

PORTARIA Nº 17 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2020

Dispõe sobre os processos organizacionais relacionados ao Sistema Estadual de Planejamento e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DO PLANEJAMENTO, no uso de suas atribuições, com fulcro no Decreto nº 16.489, de 23 de dezembro de 2015, que aprova o Regimento da Secretaria do Planejamento, e considerando

- a competência da Secretaria do Planejamento de estabelecer diretrizes, normatizar e coordenar tecnicamente as atividades de planejamento, programação orçamentária, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações governamentais, no âmbito da Administração Pública Estadual; e
- a necessidade de garantir o alinhamento de conceitos, métodos, técnicas, processos e procedimentos relacionados às atividades relacionadas à prática sistêmica do planejamento governamental,

RESOLVE

Art. 1º - Os processos organizacionais relacionados a planejamento, programação orçamentária, acompanhamento, monitoramento e avaliação aplicáveis aos Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual são normatizados através de manuais, instruções, circulares e outros documentos similares publicados nos sítios oficiais da Secretaria do Planejamento.

§1º - Os manuais conterão os conteúdos necessários para plena compreensão do processo organizacional regulado, envolvendo, no mínimo: abrangência para aplicação obrigatória, conceitos utilizados, competências comuns e específicas das instâncias que compõem o Sistema Estadual de Planejamento, descritivos de etapas e atividades com diagramas de fluxos.

§2º - As instruções e circulares, emitidas isolada ou associadamente pelos titulares dos Órgãos finalísticos da Secretaria, conterão disposições complementares aos manuais, em especial relacionadas a conteúdos com temporalidade definida ou informações que, pela natureza, não constem dos manuais de processos organizacionais.

§3º - Excepcionalmente, instruções poderão conter regulações de processos organizacionais, caso não haja manual correspondente.

Art. 2º - Os manuais de processos organizacionais são considerados automaticamente aprovados quando da publicação nos sítios oficiais da Secretaria do Planejamento, cumpridas as exigências de análise de conformidade pela Assessoria de Planejamento e Gestão, validação do titular do Órgão responsável pelo processo e autorização do Gabinete do Secretário.

§1º - Os manuais elaborados, antes da validação do titular do Órgão responsável pelos respectivos processos, deverão ser submetidos à análise das áreas correlatas, de modo a garantir coerência e convergência das atividades e procedimentos regulados.

§2º - Sem prejuízo dos prazos e outras exigências legais, o Órgão responsável pelo processo e a Assessoria de Planejamento e Gestão poderão organizar grupos consultivos de referência envolvendo representantes de outros Órgãos e Entidades, bem como adotar outros meios de participação que oportunizem melhor aderência dos assuntos regulados à dinâmica e às melhores práticas da Administração Estadual.

§3º - Caberá à Assessoria de Planejamento e Gestão publicar os manuais e expedir mensagem a todos os Órgãos e Entidades envolvidos informando da disponibilidade e principais tópicos tratados na regulação.

Art. 3º - Caberá ao Órgão responsável pelo processo organizacional, em articulação com a Assessoria de Planejamento e Gestão, manter atualizados os documentos reguladores divulgados, atendendo a exigências legais, observando as indicações aplicáveis dos Órgãos de controle e promovendo a melhoria contínua das atividades envolvidas.

Parágrafo único - As atualizações de versões dos manuais já publicados deverão conter, como anexo, a clara identificação dos tópicos modificados e as respectivas razões para os ajustes realizados.

Art. 4º - O disposto nesta Portaria aplica-se, no que couber, a regulações estabelecidas para processos de suporte ao planejamento, inclusive capacitações, desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

WALTER DE FREITAS PINHEIRO
Secretário do Planejamento