



Governo do  
Estado da Bahia



# REVISAR PLANO PLURIANUAL

2020 -  
2023

Conceitos, atividades e procedimentos a serem observados pelos integrantes do Sistema Estadual de Planejamento e Gestão Estratégica - Sepege, para revisar o Plano Plurianual do período 2020 - 2023.

MANUAL  
DE  
PROCESSO  
Versão 1.0  
2020



Este é um documento técnico de responsabilidade da Secretaria do Planejamento do Estado da Bahia – Seplan concebido para aplicação no âmbito do Sistema Estadual de Planejamento e Gestão Estratégica – Sepege como guia para execução de processos organizacionais e fonte de informação para desenvolvimento de competências técnicas e operacionais.

Poderá ser livremente utilizado como fonte de consulta para outros fins e seu conteúdo ser reproduzido com citação da fonte. Os créditos se referem a esta versão.

**CRÉDITOS INSTITUCIONAIS**

Rui Costa  
Governador

João Leão  
Vice-Governador

Walter de Freitas Pinheiro  
Secretário do Planejamento

Isabella Paim Andrade  
Chefe de Gabinete

**CRÉDITOS DE CONTEÚDO**

Ranieri Muricy Barreto  
Superintendente de Planejamento Estratégico

Mirtes Cavalcante de Aquino  
Diretora de Planejamento Econômico

Natã Silva Vieira  
Diretora de Planejamento Social

**ROTEIRO, SISTEMATIZAÇÃO, REVISÃO E EDIÇÃO**

Dilma Santana de Jesus  
Assessora de Planejamento e Gestão

Bahia. Secretaria do Planejamento.  
Sistema Estadual de Planejamento e Gestão Estratégica – Manual do  
Processo Revisar Plano Pluriannual 2020 -2023  
Versão 1.0\_2020  
Salvador (BA). Seplan/SPE. Dezembro, 2020

## SUMÁRIO

<b>BOAS-VINDAS AO MANUAL DE REVISÃO DO PPA 2020-2023 .....</b>	<b>2</b>
<b>CONCEITOS BÁSICOS.....</b>	<b>3</b>
<b>ESCOPO DO PROCESSO.....</b>	<b>4</b>
<b>1.0 SEPEGE, O PPA E A REVISÃO DO PPA .....</b>	<b>5</b>
<b>2.0 PROCESSO REVISAR O PLANO PLURIANUAL.....</b>	<b>9</b>
2.1. ETAPA PREPARO DO PROCESSO.....	13
2.2. ETAPA TRATAMENTO DE PROPOSIÇÕES .....	14
2.3. Etapa: Cadastramento do Escopo de Revisão .....	18
2.4. ETAPA: PROJETO DE LEI .....	20
2.5. ETAPA: EFETIVAÇÃO DA REVISÃO.....	21
<b>3.COMO EXECUTAR OS PROCEDIMENTOS NO FIPLAN.....</b>	<b>21</b>
3.1. PROCESSO DE REVISÃO: INCLUIR, ALTERAR, EXCLUIR E CONSULTAR.....	22
3.1.1. <i>INCLUIR PROCESSO DE REVISÃO.....</i>	23
3.1.2. <i>ALTERAR PROCESSO DE REVISÃO.....</i>	24
3.1.3. <i>EXCLUIR PROCESSO DE REVISÃO .....</i>	25
3.1.4. <i>CONSULTAR PROCESSO DE REVISÃO.....</i>	25
3.2. CADASTRAR ESCOPO DE REVISÃO .....	26
3.2.1. <i>INCLUIR, ALTERAR, REMOVER E DETALHAR REVISÃO DE PROGRAMA.....</i>	27
3.2.2. <i>INCLUIR, ALTERAR E DESCONTINUAR REVISÃO DE COMPROMISSO .....</i>	31
3.2.3. <i>INCLUIR, ALTERAR E DESCONTINUAR REVISÃO DE META.....</i>	32
3.2.4. <i>INCLUIR, ALTERAR E DESCONTINUAR REVISÃO DE INICIATIVA .....</i>	35
3.3. EFETIVAR REVISÃO .....	40

## BOAS-VINDAS AO MANUAL DE REVISÃO DO PPA 2020-2023



Organizar e disponibilizar informações precisas e claras é essencial para garantir o alinhamento de conceitos, métodos, técnicas, processos e procedimentos para os atores da rede do Sistema Estadual de Planejamento e Gestão Estratégica – Sepege do Estado da Bahia.

Este documento é destinado a você, como integrante da rede Sepege, para informá-lo e orientá-lo sobre a **Revisão do Plano Plurianual – PPA 2020 - 2023** através dos seguintes tópicos:

**CONCEITOS BÁSICOS**, com os principais termos utilizados neste manual;

**CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO**, com informações acerca do processo organizacional tratado neste manual, delimitando-o e situando-o no contexto dos demais processos do planejamento estadual;

**O SEPEGE, O PPA E A REVISÃO DO PPA**, onde está sumarizada a gestão por processos e a lógica sistêmica do planejamento governamental adotadas pelo Estado, essencial para situar o conteúdo deste manual e a interação com outros processos e áreas;

**O PROCESSO REVISAR PLANO PLURIANUAL - PPA 2020 - 2023**, com os fluxos e descritivos das etapas do processo, apresentando as atividades com os respectivos responsáveis;

**COMO EXECUTAR OS PROCEDIMENTOS NO FIPLAN** com descrição das funcionalidades do Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças – Fiplan, que automatizam o processo Revisar Plano Plurianual - PPA para 2020 - 2023.

Se este é o primeiro texto do Sepege que você tem acesso, é recomendável que leia os documentos a ele relacionados citados ao longo do manual para que tenha melhor compreensão do assunto, especialmente o manual do processo **Elaborar PPA** e o **Manual de Organização e Gestão do Sepege**.

Planejar exige visão sistêmica e abrangente!

Consulte os documentos disponíveis no endereço [www.sepege.ba.gov.br](http://www.sepege.ba.gov.br).

A sua contribuição é muito importante para manter atualizado e útil este manual. Ajude a aprimorá-lo enviando suas observações e sugestões para [sepege@seplan.ba.gov.br](mailto:sepege@seplan.ba.gov.br).

Em caso de dúvida relacionada aos conteúdos técnicos processuais consulte a Superintendência de Planejamento Estratégico através do e-mail [spe@seplan.ba.gov.br](mailto:spe@seplan.ba.gov.br).

Você também pode interagir através do **SEPEGE INTERATIVO** (<http://www.sepege.ba.gov.br/contato/>).

## CONCEITOS BÁSICOS

Eis os conceitos que você precisa conhecer para entender este documento, organizados numa sequência para facilitar a compreensão dos termos anteriores e/ou subsequentes, conforme o caso. Ao longo do texto Poderão existir outros conceitos quando necessários. Para mais informações consulte o Glossário do Sepege em [www.sepege.ba.gov.br](http://www.sepege.ba.gov.br).

**Sistema de Planejamento e Gestão Estratégica - Sepege:** Conjunto articulado de normas, Órgãos e espaços de governança, funções, processos, conceitos, metodologias, tecnologias e instrumentos aplicados, numa formação que privilegia uma atuação em rede, tendo por finalidade prover a governança para o planejamento e a gestão estratégica de políticas públicas no âmbito estadual.

**Plano Estratégico do Estado:** tipo de instrumento de planejamento de longo prazo, de responsabilidade do Poder Executivo, que orienta o planejamento plurianual. A partir de estudos diagnósticos e de cenários futuros, traça objetivos de longo prazo e estratégias para o desenvolvimento socioeconômico do Estado da Bahia.

**Plano Plurianual - PPA:** É o instrumento de planejamento de médio prazo que orienta o planejamento anual. De acordo com a Constituição de 1988, a Lei do PPA estabelece de forma regionalizada as diretrizes, objetivos e Metas da Administração Pública Estadual (todos os Poderes de Estado e Órgãos autônomos) para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos Programas de duração continuada. O Projeto de Lei, de iniciativa do Poder Executivo, deve ser enviado à Assembleia Legislativa até 31 de agosto do ano de início do mandato do Governador. O PPA vigora por quatro anos, abrangendo até o primeiro ano do mandato seguinte.

**Programa de Governo ou Governamental:** Componente do Plano Plurianual para organização da Ação Governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por Metas e avaliado por Indicadores.

**Compromisso:** Componente do PPA associado ao Programa Temático que descreve um objetivo setorial a ser cumprido por meio da entrega de bens ou serviços.

**Meta:** Componente do PPA associado ao Compromisso. Expressa a medida do alcance do Compromisso, devendo ser territorializada e, quando pertinente, associada às propostas da Escuta Social.

**Iniciativa:** Componente do PPA associado ao Compromisso que expressa as Ações de Governo. Pode estar associada a uma ou mais Metas e propostas da Escuta Social.

**Escuta Social:** Processo de consulta à sociedade realizada pelo Poder Executivo, diretamente ou através de Órgãos colegiados, visando qualificar a gestão pública através da participação social.

**Público:** Conjunto de pessoas, famílias, comunidades, instituições, setores e outros segmentos da sociedade cujos integrantes possuem em comum algum atributo, necessidade ou potencialidade que se pretende atingir diretamente com os resultados da intervenção governamental.

**Escopo de Revisão:** Conjunto das intervenções autorizadas para uma determinada Revisão do PPA, envolvendo inclusões, alterações e descontinuações dos componentes programáticos, quais sejam, Programas, Indicadores, Compromissos, Metas e Iniciativas.

## ESCOPO DO PROCESSO

Cada processo organizacional possui características que o particulariza em relação aos demais. Compreender essas características é importante para que você identifique **para que** o processo **Revisar Plano Plurianual** é realizado e que **papel sua área desempenha** para que o objetivo seja alcançado.

**Quadro 1 – Características do Processo Revisar Plano Plurianual**

IDENTIFICAÇÃO	CARACTERÍSTICAS
<b>Denominação</b>	Revisar Plano Plurianual - PPA
<b>Base Legal</b>	<p>Constituição Federal (Art. 165) e Constituição Estadual (Título V, Capítulo III).</p> <p>LEI nº 2.321 de 11/04/1966 que dispõe sobre a organização da administração estadual instituindo o sistema de planejamento e Lei Delegada nº 32 03/03/1983 que reorganiza a Secretaria do Planejamento e dispõe sobre o Sistema Estadual de Planejamento.</p> <p>Lei nº 13.214 de 29/12/2014: Dispõe sobre os princípios, diretrizes e objetivos da Política de Desenvolvimento Territorial do Estado da Bahia, institui o Conselho Estadual de Desenvolvimento Territorial - Cedeter e os Colegiados Territoriais de Desenvolvimento Sustentável - Codeter.</p> <p>Decreto nº 16.489 de 23/12/2015: Aprova o Regimento da Secretaria do Planejamento.</p> <p>Lei nº 14.172 de 06/11/2019: Institui o Plano Plurianual Participativo - PPA do Estado da Bahia para o quadriênio 2020-2023.</p>
<b>Objetivo do processo</b>	Modificar o Plano Plurianual 2020 – 2023 adequando-o às necessidades programáticas e de ajustes eventualmente identificados, cumprindo as determinações legais aplicáveis, atentando para o Plano Estratégico do Estado, as Escutas Sociais e as prioridades estabelecidas pelas autoridades competentes.
<b>Periodicidade</b>	Não há periodicidade pré-estabelecida. A Revisão deve ser tempestiva para o atendimento às necessidades identificadas.
<b>Quando o processo se inicia</b>	Em tese, uma Revisão do PPA pode ocorrer à qualquer tempo no seu período de vigência, com autorização do Secretário do Planejamento.
<b>Quando o processo se conclui</b>	Com a aprovação e publicação da respectiva lei de revisão do PPA e efetivação dos ajustes dela decorrentes no Fiplan.
<b>Quais as entregas</b>	Plano Plurianual com revisões efetivadas no Fiplan para execução e gestão.
<b>Para quem é entregue</b>	<p>Na Administração Pública Estadual: todos os integrantes de Poderes, Órgãos e Entidades.</p> <p>Na sociedade: cidadãos em geral.</p>
<b>Quem coordena</b>	Superintendência de Planejamento Estratégico – SPE da Seplan.
<b>Quem está envolvido</b>	Todos os níveis do Sepege (Ver: Figura 1 e Quadro 2); Casa Civil; Secretaria da

	Fazenda – Sefaz; Dirigentes e técnicos de Órgãos e Entidades da Administração Estadual impactados pelo escopo de revisão.
<b>Processos dos quais recebe insumos</b>	Gerir Base Estratégica; Elaborar Plano Plurianual; Avaliar Desenho de Programas do PPA; Monitorar Programa de Governo; Definir Ação.
<b>Processos para os quais fornece insumos</b>	Elaborar Plano Plurianual - PPA.
<b>Supporte tecnológico à execução</b>	Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado – Fiplan: //fiplan.ba.gov.br. Sistema Eletrônico de Informações – SEI: <a href="http://www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br">http://www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br</a> Portal do Sepege: <a href="http://www.sepege.ba.gov.br">www.sepege.ba.gov.br</a> . Facilidades: Correio Eletrônico.

Elaboração: Seplan / APG – SPE

## 1. O SEPEGE, O PPA E A REVISÃO DO PPA

Todas as atividades do planejamento governamental devem estar interligadas e referenciadas no Sistema Estadual de Planejamento e Gestão Estratégica – Sepege, uma evolução do Sistema Estadual de Planejamento – SEP, instituído pela Lei nº 2.321 de 11/4/1966 e restruturado pela Lei Delegada nº 32 de 3/3/1983.

Na perspectiva de atuação em rede, o Sepege articula todos os Órgãos e Entidades da Administração Pública - envolvendo todos os Poderes e Órgãos Autônomos quando se tratam de Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, bem como representantes da sociedade civil através dos Órgãos de Governança Territorial.

**Figura 1 – Instâncias Institucionais do Sepege**



Cedeter = Conselho Estadual de Desenvolvimento Territorial; Cappa = Comitê de Acompanhamento do Plano Plurianual; Codeter = Colegiados Territoriais de Desenvolvimento Sustentável; APG = Assessoria de Planejamento e Gestão.  
Elaboração: APG/Seplan.

O modelo sistêmico implica no estabelecimento de instâncias e papéis organizacionais exercidos por Unidades Administrativas da estrutura do Estado (como se vê na Figura acima) e na definição de processos organizacionais comuns, como o do objeto deste manual.



Conheça mais sobre o Sepege através do seu Manual de Organização e Gestão disponível em [www.sepege.ba.gov.br](http://www.sepege.ba.gov.br).

No quadro a seguir você identifica o que é atribuído, neste processo **Revisar Plano Plurianual**, a cada papel organizacional integrante do Sistema Estadual de Planejamento e Gestão Estratégica.

**Quadro 2 – Níveis Institucionais do Sepege no Processo Revisar PPA**

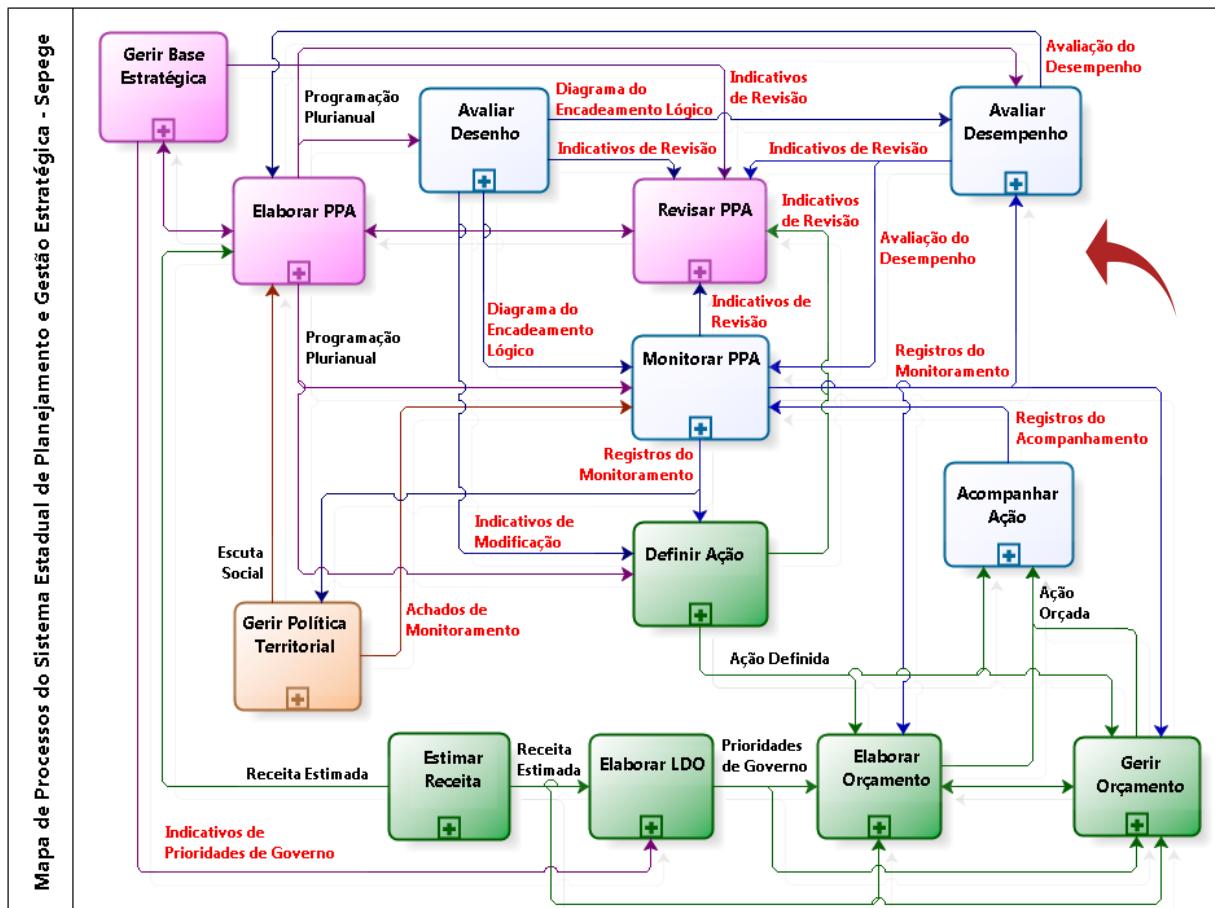
PAPEL ORGANIZACIONAL	COMPETÊNCIAS
<b>Órgão Central</b> Exercido pela Secretaria do Planejamento - Seplan. <b>Unidade de Coordenação:</b> Superintendência de Planejamento Estratégico - SPE. <b>Unidades Participantes:</b> Todas as Superintendências da Seplan, Diretoria de Planejamento Territorial - DPT, Gabinete do Secretário.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixa diretrizes, estabelece normas e metodologias do processo;</li> <li>- Orienta e exerce a coordenação técnica das atividades realizadas;</li> <li>- Efetua articulações para o processo e promove acordos programáticos entre Órgãos e Entidades;</li> <li>- Submete a revisão para as instâncias competentes e produz documento final;</li> <li>- Elabora o Projeto de Lei e acompanha sua tramitação na Assembleia Legislativa, prestando o apoio necessário;</li> <li>- Efetiva as modificações aprovadas no Fiplan.</li> </ul>
<b>Órgãos Setoriais</b> Assessorias de Planejamento e Gestão – APG do Poder Executivo e Unidades equivalentes em todos os Órgãos de Administração Direta. Podem executar atividades de Unidade Orçamentária e Unidade Setorial de Planejamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanham e orientam as atividades no âmbito dos Órgãos diretamente subordinados aos Chefes dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Órgãos Autônomos – Ministério Público e Defensoria Pública e a estes equiparados – Tribunais de Contas, incluindo a Administração Indireta, através dos Órgãos Seccionais;</li> <li>- Formalizam solicitações de revisão de PPA à Seplan;</li> <li>- Efetuam articulações para o processo e realizam mediações de acordos programáticos.</li> </ul>
<b>Órgãos Seccionais</b> Unidades de planejamento de Entidades da Administração Indireta. Podem executar atividades de Unidade Orçamentária e Unidade Setorial de Planejamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientam e exercem o acompanhamento no âmbito das respectivas Entidades da Administração Indireta;</li> <li>- Encaminham aos Órgãos Setoriais solicitações de revisão de PPA;</li> <li>- Efetuam articulações para o processo e participam de acordos programáticos.</li> </ul>
<b>Unidades Orçamentárias – UO</b> Exercem a gestão orçamentária dos Órgãos e Entidades. Podem assumir a feição de um Órgão, Entidade, Unidade Administrativa,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulam conteúdos específicos dos pedidos revisão de PPA encaminhados pelos Órgãos Setoriais e Seccionais.</li> </ul>

PAPEL ORGANIZACIONAL	COMPETÊNCIAS
Fundo ou título sem estrutura organizacional correspondente.	
<b>Unidades Setoriais de Planejamento – USP</b> Exercem a gestão de Ação Orçamentária programada.	- Formulam conteúdos específicos dos pedidos revisão de PPA encaminhados pelos Órgãos Setoriais e Seccionais.
<b>Espaço de Governança Sistêmica</b> Coplan – apoia a gestão corporativa do Sepege pelo Órgão Central.	- Propõe e aprecia, quando solicitado, diretrizes, orientações e instrumentos regulamentadores do processo. - Analisa e contribui para definições de revisão submetidas pela SPE.
<b>Espaços de Governança Territorial</b> Cedeter e Cappa – subsidiam o planejamento e a gestão via demandas sociais.	- Através da atuação da DPT, acompanham o processo e podem encaminhar proposições.

Elaboração: APG/Seplan

O processo **Revisar PPA** é identificado no diagrama a seguir, que demonstra sua relação com outros processos do Sepege.

Figura 2 - Mapa Geral de Processos do Sepege



Elaboração: APG/Seplan. Legenda de cores de processos por área: magenta – Planejamento Estratégico e Plurianual; azul – Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação; verde – Programação e Orçamento; marrom – Gestão Territorial.

No contexto do Sepage, o PPA é central no ciclo do planejamento, traduzindo em Programas de Governo os investimentos necessários ao alcance da visão estratégica e orientando as Ações a serem executadas anualmente em todos os Poderes de Estado, Órgãos autônomos e a estes equiparados.

Sendo o PPA um instrumento de médio prazo, requer revisões que o atualizem diante de mudanças – na perspectiva estratégica, na conjuntura, na execução dos Orçamentos que o operacionalizam ou nas demandas da sociedade – de modo a se manter como referência consistente para a gestão pública.

Revisar Plano Plurianual se inscreve e é decorrência da **Gestão** no âmbito do Sepage. Como dispõe a Lei Nº 14.172/2019, *a gestão do PPA 2020-2023 consiste na articulação dos meios necessários para viabilizar a consecução das Metas dos Compromissos e alcance dos resultados pretendidos para os programas, buscando o aperfeiçoamento dos mecanismos de gerenciamento dos recursos.*

Não se trata de elaborar novo PPA, mas de adequá-lo! Para o quadriênio 2020-2023 os conteúdos do PPA explicitados na Lei Nº 14.172/2019 só poderão ser alterados por lei específica, exigindo tempo de tramitação adequado.



Não se constitui Revisão do PPA alterações que envolvam apenas “atributos não legais”, isto é, informações complementares dos componentes programáticos, que constituem a base de dados produzida no processo de elaboração do instrumento, mas não integram a Lei. Nesses casos, as alterações serão processadas de forma simplificada, via funções do Sistema Fiplan, sem envolver formalização legal.

Para uma correta compreensão dos diagramas que se seguirão no detalhamento do processo e suas etapas, memorize os padrões de notação que estarão sendo usados, indicados na Figura a seguir.

**Figura 3 – Padrões de Notação dos Fluxogramas do Processo**

Notação Utilizada no Fluxograma	Início, em data pré estabelecida	Eventos paralelos	Evento de Link	Processo em aguardo por um evento
	Verificação de uma condição e decisão	Fim do Processo	Informação ou Esclarecimento	Documento produzido ou acessado
	Processo	Atividade	Atividade Informatizada	Atividade em ciclos

Elaboração: APG/Seplan

## 2. O PROCESSO REVISAR O PLANO PLURIANUAL

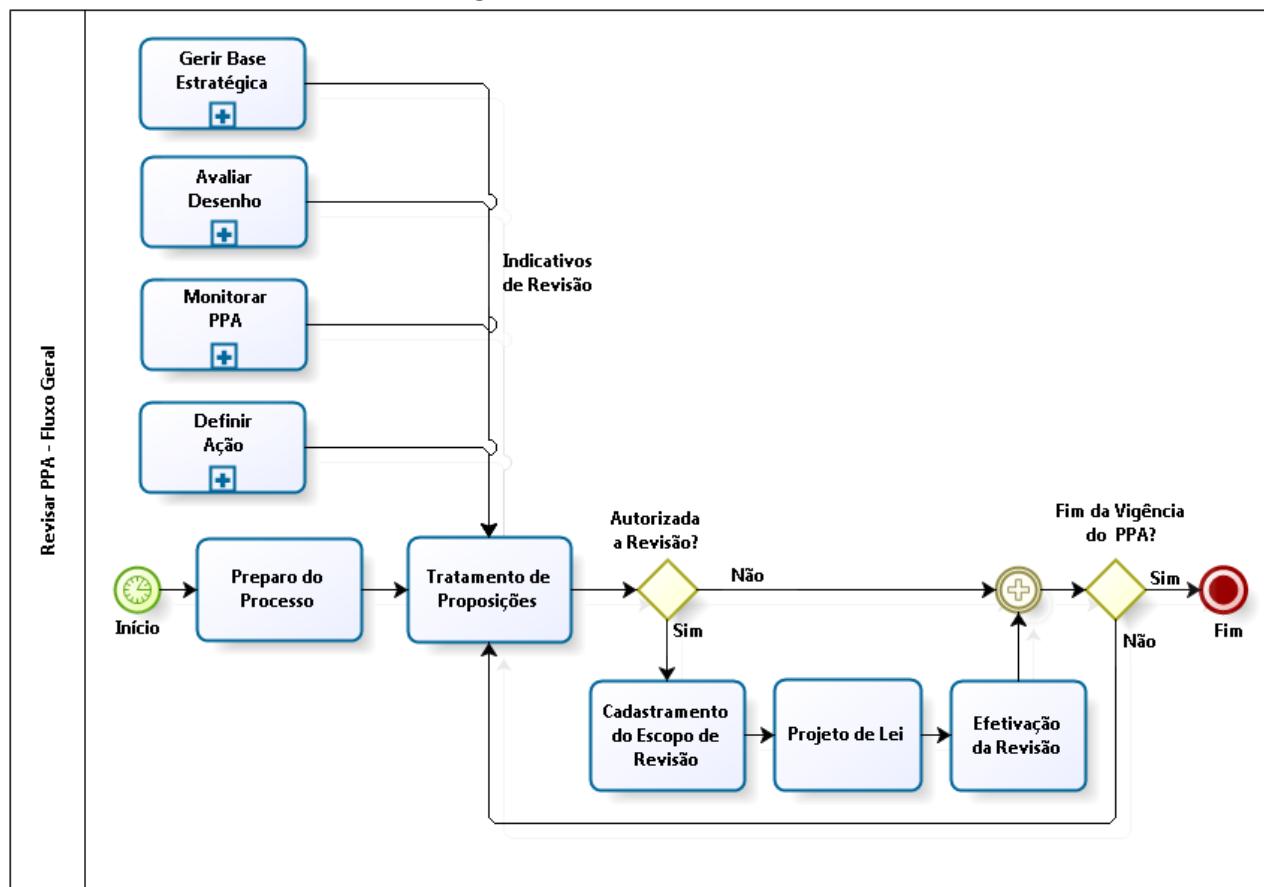
Para compreender o processo deste manual você deve ter pleno conhecimento do processo **Elaborar Plano Plurianual**, cujo manual está disponível em [www.sepege.ba.gov.br](http://www.sepege.ba.gov.br).

Como já dito, Revisar PPA não se equivale a elaborar um novo plano. Assim, todos os componentes (e respectivos atributos) que podem ser incluídos, alterados ou descontinuados seguem, rigorosamente, os mesmos conceitos, critérios e regras de associação entre si e com a Matriz Programática.

Revisar PPA é um conjunto de atividades coordenadas pela Superintendência de Planejamento Estratégico – SPE que orienta proposições, analisa, emite pareceres e, conforme o caso, adota providências necessárias para modificar o Plano Plurianual, cumprindo as determinações legais aplicáveis, atentando para o Plano Estratégico do Estado, as Escutas Sociais e as prioridades estabelecidas pelas autoridades competentes.

Está organizado em cinco etapas, como demonstrado a seguir.

**Figura 4 – Processo Revisar PPA**



Elaboração: APG/Seplan

O **Preparo do Processo** envolve a estruturação processual operacional pela SPE, exclusivamente no primeiro ano de execução do PPA. O **Tratamento de Proposições** inclui a recepção, a análise, a

pactuação e a consolidação dos ajustes, bem como os procedimentos decisórios que definirão o escopo e estratégias de revisão do Plano.

O **Cadastramento do Escopo de Revisão** trata do cadastramento das inclusões, alterações e descontinuações definidas no sistema Fiplan para que, na etapa **Projeto de Lei** seja elaborado o Projeto de Lei a ser submetido à aprovação da Assembleia Legislativa e promovida a incorporação das Emendas Parlamentares<sup>1</sup> eventualmente aprovadas.

Por fim, na **Efetivação da Revisão** são tomadas providências operacionais e finais para que o PPA seja considerado oficialmente alterado e gere consequências nos demais processos e produtos do planejamento.

As etapas de Cadastramento, formatação do Projeto de Lei e Efetivação da Revisão do PPA abrangem procedimentos automatizados no Sistema Fiplan, para análise, controle e transparência do fluxo do processo e informações, cujas principais definições e regras são as que seguem:

1. Para a Revisão do PPA, no Fiplan, adotou-se mecanismo de **processo eletrônico**, denominado Processo de Revisão do PPA (PRP), possibilitando a guarda do histórico das revisões realizadas e, consequentemente, a geração de relatórios demonstrativos de cada revisão específica.
2. Por definição legal, a Revisão do PPA se dará por meio de Lei Especial de Revisão. A efetivação da Revisão está atrelada à vigência estabelecida nessa Lei. Com base nisso, o PRP Poderá ser um dos seguintes tipos:
  - ✓ **PRP-LER**: Processo de Revisão incluído e efetivado no exercício Corrente;
  - ✓ **PRP-LOA**: Processo de Revisão incluído no exercício corrente e efetivado no exercício de elaboração da LOA.
3. Por exercício só será admitido um PR-LOA. Processos do tipo PRP-LER podem ocorrer em paralelo com um PRP-LOA, pois se referem a exercícios diferentes. Será admitido mais de um processo do tipo PRP-LER em paralelo.
4. O controle de versão do PPA inicial e suas revisões, seja PRP-LER ou PRP-LOA, será por meio de uma numeração formada pelas seguintes informações:
  - ✓ exercício de revisão, isto é, exercício onde se dará a efetivação da revisão;
  - ✓ número sequencial, iniciado em 01, de revisões ocorridas no exercício de revisão.
5. Por definição, em cada exercício só ocorrerá uma revisão do tipo PRP-LOA, e, portanto, o sequencial para esse tipo de processo será sempre “01”. Para o PRP\_LER, o número sequencial que formará o controle de versão dependerá da ordem de efetivação do processo.
6. A identificação do Processo de Revisão será composta da sigla “PRP” e um sequencial único no período de vigência do PPA, gerado pelo sistema na inclusão do processo.

Considerando as regras explicadas nos itens 4, 5 e 6, veja no quadro abaixo exemplo de como seriam formados os números de controle de versão e identificação dos PRP para o PPA 2020-2023.

---

<sup>1</sup> Emenda Parlamentar é o meio utilizado para propor alteração ou aprimoramento de qualquer matéria legislativa.

**Quadro 3 – Exemplo de Controle de Versão e Identificação de PRP**

TIPO DE REVISÃO	EXERCÍCIO DE REVISÃO	NÚMERO SEQUENCIAL	CONTROLE DE VERSÃO DO PPA	IDENTIFICAÇÃO DO PRP
PRP-LER	2020	001	2020001	PRP001
PRP-LOA	2021	001	2021001	PRP002
PRP-LER	2021	002	2021002	PRP003
PRP-LER	2021	003	2021003	PRP004
PRP-LOA	2023	001	2023001	PRP005

Elaboração: APG/Seplan

7. O ciclo do processo eletrônico comportará as seguintes situações: “Cadastrado”, “Aprovado”, “Alterado-Emenda” e “Efetivado”. O sistema armazenará data, hora e usuário responsável pela situação.

**Quadro 4 – Situações do Processo Eletrônico de Revisão do PPA**

EVENTO OCORRIDO NO PROCESSO	PROCEDIMENTO REALIZADO NO SISTEMA	SITUAÇÃO	CONSEQUÊNCIA
Decisão de realização da Revisão.	Inclusão do Processo.	Cadastrado	Sistema disponível para o cadastramento do Escopo de Revisão.
Escopo de Revisão cadastrado e validado.	Aprovação do Processo.	Aprovado	Escopo de Revisão não pode ser alterado.
Lei de Revisão aprovada, com ou sem emendas parlamentares.	Alteração da situação do Processo para “Alterado Emenda”.	Alterado Emenda	Obrigatoriedade de registro de informação sobre a ocorrência ou não de emenda. Alteração do Escopo de Revisão, para incorporação das emendas.
Registro de informação sobre a ocorrência ou não de emenda e, conforme o caso, alteração do Escopo de Revisão, para incorporação das emendas.	Alteração da situação do Processo para “Efetivado”.	Efetivado	Revisão concluída no sistema, com nova versão do PPA disponível para aplicação.

Elaboração: APG/Seplan

8. Na inclusão do processo eletrônico serão armazenados os seguintes atributos: exercício, tipo do processo (PRP-LER ou PRP-LOA), sequencial (gerado pelo sistema, reinicializado por PPA), data, hora, usuário e a situação “Cadastrado”.

9. Quando da inclusão de um processo, o sistema enviará e-mail de aviso aos gestores da Superintendência de Monitoramento e Avaliação (SMA) e Superintendência de Orçamento Público (SPO), da seguinte forma:

**Assunto** Aviso: Processo de Revisão do PPA **incluído** no Fiplan  
**Mensagem** O Processo de Revisão do PPA - PRP Nº <número do processo/exercício> foi **incluído** no sistema Fiplan, indicando que o cadastramento do Escopo de Revisão poderá ser iniciado pela unidade de negócio responsável. A consulta das informações cadastradas poderá ser feita por meio do relatório Plan 11 – Demonstrativo da Revisão do PPA.

10. O cadastramento do Escopo de Revisão corresponde à inclusões, alterações ou descontinuações de componentes da programação plurianual e respectivos atributos que constituem o Plano.
11. No cadastramento do Escopo, seja na inclusão, alteração ou descontinuação, é obrigatório o registro de justificativas, formatadas a partir das explicações dos solicitantes e dos pareceres elaborados pela SPE. Opcionalmente, também poderão ser registradas informações sintéticas para exibição no Relatório Legal.
12. Para os processos PRP-LER, caso exista um processo PRP-LOA em paralelo, o sistema realizará o batimento da programação correspondente entre os processos envolvidos e, caso existam componentes em comum, exibirá mensagem de alerta possibilitando ao responsável a verificação da regularidade da situação.
13. Não é permitido incluir, alterar ou descontinuar um mesmo componente em dois processos do tipo PRP-LER que estejam ocorrendo em paralelo.
14. A exclusão (física) do processo será possível apenas na situação “Cadastrado”. Caso o processo esteja “Aprovado”, a sua situação deverá ser alterada para “Cadastrado”. Para as situações “Alterado-Emenda” e “Efetivado”, o projeto de lei já foi encaminhado/aprovado, e não se aplica a exclusão.
15. Quando da exclusão de um processo, o sistema enviará e-mail de aviso aos gestores da Superintendência de Monitoramento e Avaliação (SMA) e Superintendência de Orçamento Público (SPO), da seguinte forma:

**Assunto** Aviso: Processo de Revisão do PPA **excluído** no Fiplan  
**Mensagem** O Processo de Revisão do PPA - PRP Nº <número do processo/exercício> foi **excluído** no sistema Fiplan.

16. Na alteração da situação para “Efetivado” é obrigatório o registro de informações sobre a Lei de Revisão.
17. Quando da efetivação de um processo, o sistema enviará e-mail de aviso aos gestores da Superintendência de Monitoramento e Avaliação (SMA) e Superintendência de Orçamento Público (SPO), da seguinte forma:

<b>Assunto</b>	Aviso: Processo de Revisão do PPA efetivado no Fiplan
<b>Mensagem</b>	O Processo de Revisão do PPA - PRP Nº <número do processo/exercício> foi <b>efetivado</b> no sistema Fiplan, indicando que a revisão do PPA foi aprovada pela ALBA, através da lei nº <número da lei> de >data>. A consulta das informações cadastradas Poderá ser feita por meio do relatório Plan 11 – Demonstrativo da Revisão do PPA.

- 18.** Nas descontinuações de Programa, Compromisso, Meta, Territorialização da Meta ou Iniciativa associada a Proposta da Escuta Social, o sistema removerá a associação e enviará e-mail de aviso aos gestores da Diretoria de Planejamento Territorial (DPT), da seguinte forma:

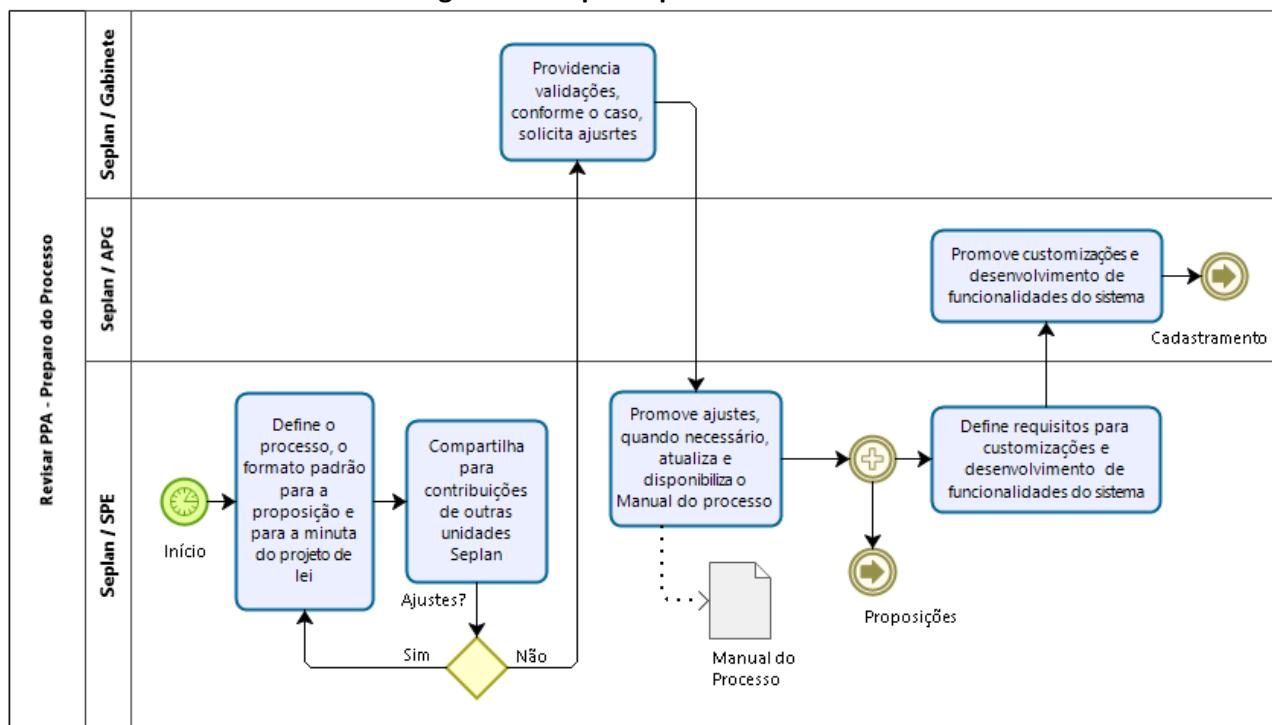
<b>Assunto</b>	Descontinuação de Componente que possui Proposta da Escuta associada
<b>Mensagem</b>	O processo de revisão do PPA <tipo e número do processo/exercício> descontinuou o (s) componente(s) abaixo relacionado(s) que estava(m) associado(s) a uma ou mais Proposta da Escuta. <b>Programa:</b> <código – nome do programa>; <b>Compromisso:</b> <código 1 – descrição do Compromisso>; <b>Meta:</b> <código 1 – descrição da Meta>; <b>Região / Proposta(s) da(s) Escuta(s):</b> <código1 – descrição da região>/<código 1 – descrição da proposta da escuta 1>, .... <código n – descrição da região><código n – descrição da proposta da escuta n>.  <b>Iniciativa:</b> <código 1 – descrição da iniciativa>; <b>Região / Proposta(s) da(s) Escuta(s):</b> <código1 – descrição da região>/<código 1 – descrição da proposta da escuta 1>, .... <código n – descrição da região><código n – descrição da proposta da escuta n>.

## 2.1. ETAPA PREPARO DO PROCESSO

Esta etapa se realiza apenas no primeiro ano de execução do PPA, tem caráter preliminar e preparatório para o desenvolvimento das demais etapas que, em tese, podem ocorrer a qualquer momento no período de vigência do PPA.

Como se verifica no fluxo da Figura adiante, as atividades dizem respeito à definição do próprio processo, consistindo na decisão da sequência de atividades, atores, padrões e demais requisitos operacionais para a consecução do objetivo da Revisão, inclusive a atualização do respectivo manual e sua disponibilização para acesso pelos servidores da rede de planejamento, possibilitando o alinhamento técnico com todos os envolvidos.

Ademais, a partir das definições de requisitos do processo, são promovidas as customizações das funcionalidades de sistema Fiplan que apoiam o processo.

**Figura 5 – Etapa Preparo do Processo**

Elaboração: APG/Sepan

## 2.2. ETAPA TRATAMENTO DE PROPOSIÇÕES

Na figura 6, abaixo, pode-se observar o sincronismo das atividades desta etapa, destinada ao alinhamento técnico, encaminhamento de posições, análises e demais procedimentos que definirão o escopo e estratégias para a Revisão do Plano.

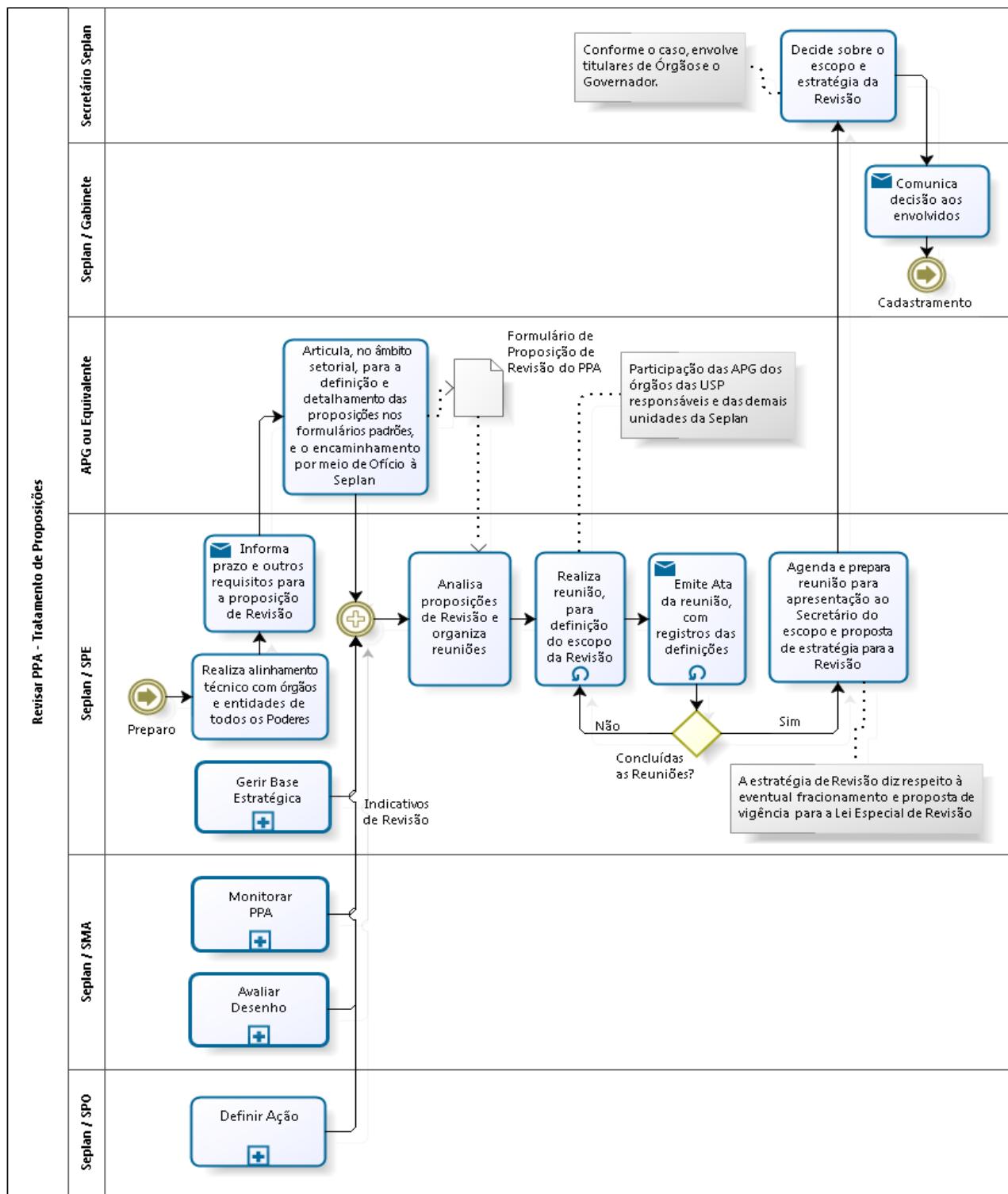
A Superintendência de Planejamento Estratégico inicia oportunizando aos Assessores de Planejamento e Gestão, ou equivalentes, o alinhamento sobre o fluxo do trabalho, prazos, padrões e outros requisitos técnicos estabelecidos. Posteriormente, por meio de comunicação eletrônica, a SPE formaliza as informações prestadas em reunião e o início do prazo para o encaminhamento das proposições de Revisão pelos Órgãos interessados.

Cada Órgão, considerando também as Entidades vinculadas, por meio do respectivo APG ou equivalente, deve organizar as suas proposições e detalhá-las em formulários padronizados, cujo encaminhamento deverá ser feito por meio de ofício expedido pelo titular máximo do Órgão.

No formulário padronizado para o detalhamento das proposições devem constar informações redigidas de forma clara e com argumentos comprováveis sobre:

- ✓ o componente do Plano e respectivos atributos;
- ✓ a operação a ser realizada: inclusão, alteração ou descontinuação;
- ✓ a informação original do componente/atributo a ser alterado;
- ✓ a proposta de alteração ou inclusão;
- ✓ a justificativa fundamentada para a proposta de revisão.

**Figura 6 – Etapa Tratamento de Proposições**



Elaboração: APG/Seplan

As proposições são recebidas ao longo do período definido e informado aos Órgãos e Entidades, em função de prazos legislativos e de pactuação, de modo que tenha êxito na efetivação das mudanças para o exercício corrente ou no seguinte.

Repcionadas todas as proposições, a SPE procede à análise de pertinência e mérito e organiza reuniões, por Programa objeto da Revisão, para discussão junto com os Órgãos participantes.

Nestas reuniões também serão apreciados os indicativos de Revisão resultantes de outros processos do Sepege, a saber:

- ✓ **Definir Ação**, com indicativos provenientes da programação de ação orçamentária;
- ✓ **Avaliar Desenho dos Programas do PPA**, com contribuições para o aperfeiçoamento do alinhamento e consistência programática do Plano;
- ✓ **Monitorar Programas do PPA**: com subsídios resultantes das análises prévias sobre aspectos operacionais das Iniciativas e apuração das Metas;
- ✓ **Gerir Base Estratégica**: com indicativos de revisão resultantes da análise da conjuntura política, social e econômica.

Por se tratar de um instrumento de planejamento participativo e de relações programáticas transversais, a SPE adota métodos de consulta e pactuação através das APG/Equivalentes, bem como desenvolve um trabalho conjunto com as demais Superintendências da Seplan e a Diretoria de Planejamento Territorial, para que haja uma visão sistêmica das alterações.

A apreciação sobre a viabilidade de alterações se fundará nos critérios de avaliação estratégica, de viabilidade operacional, de aderência metodológica, sempre evitando sobreposição de esforços e assegurando a adesão às competências dos Órgãos e Entidades estaduais.

Concluídas as reuniões, a SPE agenda e prepara a apresentação ao Secretário do Planejamento da proposta de escopo da Revisão e estratégia para a sua operacionalização, considerando a possibilidade de eventual fracionamento do escopo e a vigência para a Lei Especial de Revisão. Caso necessário, o Secretário do Planejamento providenciará deliberação final junto ao Governador, dando início ao processamento da revisão.

O conjunto de alterações aprovadas para compor o Projeto de Lei passa a ser considerado o Escopo da Revisão.

No Quadro a seguir estão relacionadas as regras gerais e específicas de cada componente que devem ser observadas na composição do Escopo de Revisão.

**Quadro 5 – Regras Aplicadas para Definição do Escopo de Revisão do PPA**

TÓPICO / COMPONENTES	O QUE DEVE SER OBSERVADO, PERMISSÕES E VEDAÇÕES
<b>REGRAS GERAIS – QUALQUER COMPONENTE</b>	
ALTERAÇÃO DE COMPONENTES	<p>De redação e forma: para ajustes da redação em atributos descritivos, visando a correção gramatical ou melhoria da compreensão, sem alteração substancial de conteúdo.</p> <p>De conteúdo: para ajustes de valores (informações quantitativas), datas (dia, mês e ano), unidade de medida e polaridade (do Indicador), exclusivamente para correção de erro material quando do cadastramento das informações.</p> <p>De vínculo: Poderão ser alterados, por necessidade de uma melhor organização ou consistência da programação, a partir da conjugação de uma descontinuidade seguida de uma inclusão.</p> <p>Em todos os casos, as alterações devem observar o alinhamento com os objetivos e diretrizes estratégicos e com o componente hierarquicamente</p>

TÓPICO / COMPONENTES	O QUE DEVE SER OBSERVADO, PERMISSÕES E VEDAÇÕES
	superior para o qual será descolado.
INCLUSÃO DE COMPONENTES	<p>Um componente poderá ser incluído no PPA, conforme justificativa e orientações específicas, com detalhamento de todos os atributos obrigatórios para a definição do componente.</p> <p>Deve ser observado o alinhamento aos objetivos e diretrizes estratégicos e ao componente hierarquicamente superior ao qual estará vinculado.</p>
<b>REGRAS ESPECÍFICAS PARA O PROGRAMA</b>	
ALTERAÇÃO DE NOME E EMENTA	<p>A alteração do nome e da ementa é possível desde que mantenha estreito alinhamento entre si e com o conjunto dos Compromissos e Indicadores abarcados.</p> <p>Pode haver alteração de vínculos com Indicadores, podendo haver inclusões ou exclusão de Indicadores vinculados, desde que permaneça ao menos um.</p>
INCLUSÃO DE PROGRAMA	<p>O novo Programa deve estar alinhado aos Objetivos do Plano Estratégico do Estado.</p> <p>Devem ser consideradas as transversalidades potenciais e não apresentar sombreamento com outra programação existente ou proposta para a mesma revisão.</p>
<b>REGRAS ESPECÍFICAS PARA O COMPROMISSO</b>	
ALTERAÇÃO DE COMPROMISSO	É possível a alteração do Órgão Responsável, nas situações decorrentes de reforma administrativa ou redefinição pactuada e formalizada pelos envolvidos.
INCLUSÃO DE COMPROMISSO	<p>O novo Compromisso deve contribuir para os resultados esperados prescritos na Ementa do Programa ao qual estará vinculado.</p> <p>Devem ser consideradas as transversalidades potenciais e não apresentar sombreamento com outra programação existente ou proposta para a mesma revisão.</p>
<b>REGRAS ESPECÍFICAS PARA A META DO COMPROMISSO DE PROGRAMA</b>	
ALTERAÇÃO DE META	<p>Pode haver alteração de vínculos com Iniciativas, podendo haver inclusões ou exclusão de Iniciativas vinculadas, desde que permaneça ao menos uma.</p> <p>É possível a alteração do Órgão Responsável, nas situações decorrentes de reforma administrativa ou redefinição pactuada e formalizada pelos envolvidos.</p> <p>Pode ser alterada a territorialização da Meta, isto é, incluídos ou excluídos</p>

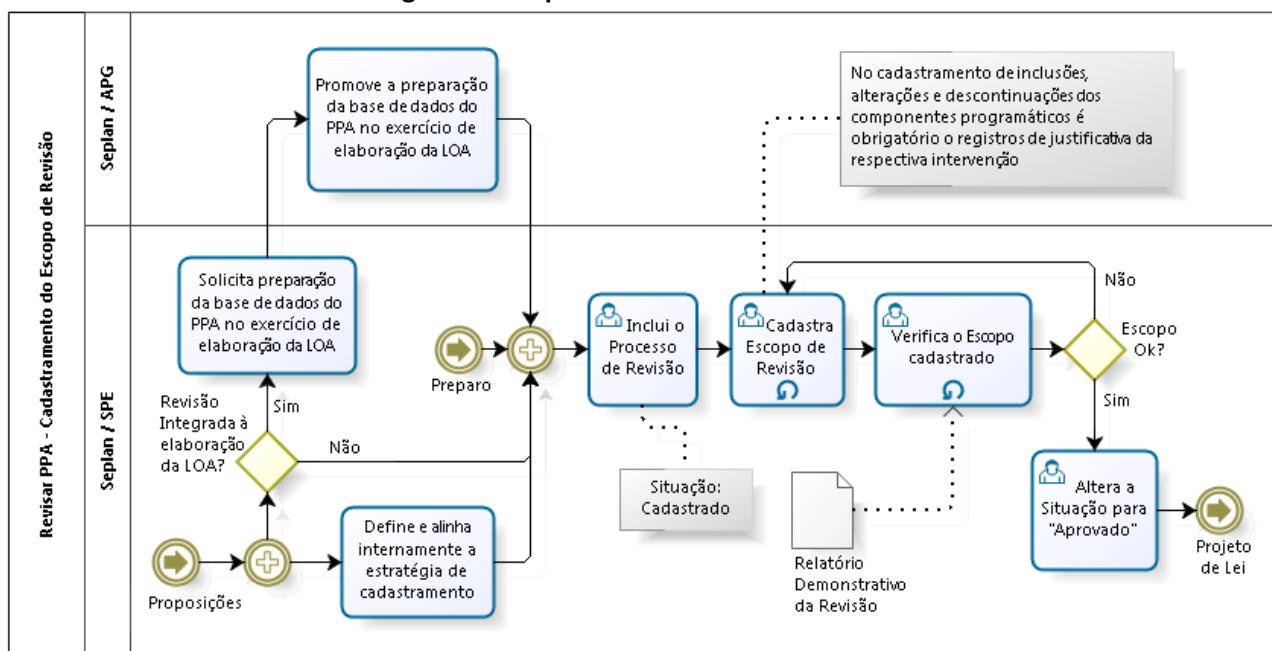
TÓPICO / COMPONENTES	O QUE DEVE SER OBSERVADO, PERMISSÕES E VEDAÇÕES
	Territórios de Identidade ou alterados suas respectivas quantidades.
INCLUSÃO DE META	<p>Deve ser demonstrada a capacidade operacional e viabilidade técnica da nova Meta.</p> <p>Deve ser apresentada a decomposição da Meta por Território de Identidade, demonstrando a sua cobertura territorial.</p> <p>Deve ser feita a análise e associação da nova Meta com as propostas da Escuta Social.</p>
DESCONTINUAÇÃO DE META	Caso a Meta descontinuada esteja associada para atendimento de Proposta da Escuta Social, isto será desfeito. Diante disto, deve ser feita a análise e se a Proposta ficar sem nenhuma programação o Órgão deverá registrar uma justificativa.
<b>REGRAS ESPECÍFICAS PARA A INICIATIVA DO COMPROMISSO</b>	
ALTERAÇÃO DE INICIATIVA	<p>Pode haver alteração de vínculos com Metas, podendo haver inclusões ou exclusão de Metas vinculadas, desde que permaneça ao menos uma, no caso em que o respectivo Compromisso seja voltado ao aprimoramento ou expansão da política pública.</p> <p>É possível a alteração do Órgão Responsável, nas situações decorrentes de reforma administrativa ou redefinição pactuada e formalizada pelos envolvidos.</p>
INCLUSÃO DE INICIATIVA	A nova Iniciativa deve expressar-se no nível tático, considerando que o nível operacional é próprio da Ação Orçamentária. Uma Iniciativa pode ser operacionalizada por uma ou mais Ações Orçamentárias.
DESCONTINUAÇÃO DE INICIATIVA	Caso a Iniciativa descontinuada esteja associada para atendimento de Proposta da Escuta Social, isto será desfeito. Diante disto, deve ser feita a análise e se a Proposta ficar sem nenhuma programação o Órgão deverá registrar uma justificativa.
<b>REGRAS ESPECÍFICAS PARA O INDICADOR DE PROGRAMA</b>	
ALTERAÇÃO DE INDICADOR	Pode haver alteração de vínculos com Programas, podendo haver inclusões ou exclusão de Programas vinculados.
INCLUSÃO DE INDICADOR	Deve ser considerada a capacidade de aferição do Indicador na periodicidade informada.

Elaboração: SPE/Seplan

### 2.3. Etapa: Cadastramento do Escopo de Revisão

A etapa de cadastramento do Escopo de Revisão contempla as atividades de operacionalização do processo de Revisão, com a inserção no Sistema Fiplan de todas as inclusões, alterações e descontinuações autorizadas, como se vê na Figura adiante.

A partir da definição se a Revisão será para efetivação no exercício corrente ou integrada à elaboração da LOA do próximo exercício, a SPE deve solicitar por e-mail à APG da Seplan - que atua como gestor técnico do Fiplan, que realize as atualizações necessárias para dar início aos lançamentos do Escopo no sistema.

**Figura 7 – Etapa Processamento da Revisão**

Elaboração: APG/Seplan

Paralelamente, a SPE faz o alinhamento da estratégia de cadastramento com a equipe de profissionais alocada e, após as providências da APG/Seplan, inclui o processo eletrônico de revisão no Fiplan para tratar o Escopo aprovado, levando em conta as seguintes regras:

- ✓ é admitido mais de um processo de revisão para o Exercício corrente, em paralelo, em qualquer situação;
- ✓ processos de Revisão do PPA para o mesmo Exercício podem ocorrer em paralelo com um para o exercício de elaboração da LOA, pois se referem a exercícios diferentes;
- ✓ por Exercício só será admitido um processo de Revisão do PPA para o exercício de elaboração da LOA e não é permitido incluir um processo desse no último exercício do PPA.

Cada revisão corresponderá a um processo eletrônico específico, o que possibilitará a qualquer tempo consultar o respectivo Escopo, bem como outras informações sobre datas das situações de evolução do processo (cadastrado, aprovado, alterado emenda e efetivado) e identificação do usuário que procedeu às alterações de situação e cadastramento do Escopo.

Após incluir o processo, o sistema possibilita o cadastramento das inclusões, alterações e descontinuações de componente, aplicando as regras passíveis de automação. Concluído o cadastramento, deve ser feita a validação por meio de relatório específico do sistema, procedendo aos ajustes se necessário. Uma vez validadas as informações cadastradas, o Diretor deve alterar a situação do processo para “Aprovado”, resguardando-o de alterações indevidas.

Essa situação pode ser revertida pelo Diretor, caso haja necessidade de novas alterações ou se houver decisão para exclusão do processo, por desistência da Revisão. Observar que a exclusão não é permitida se o processo tiver avançado e o Projeto de Lei já tiver sido encaminhado para a Assembleia Legislativa.

## 2.4. ETAPA: PROJETO DE LEI

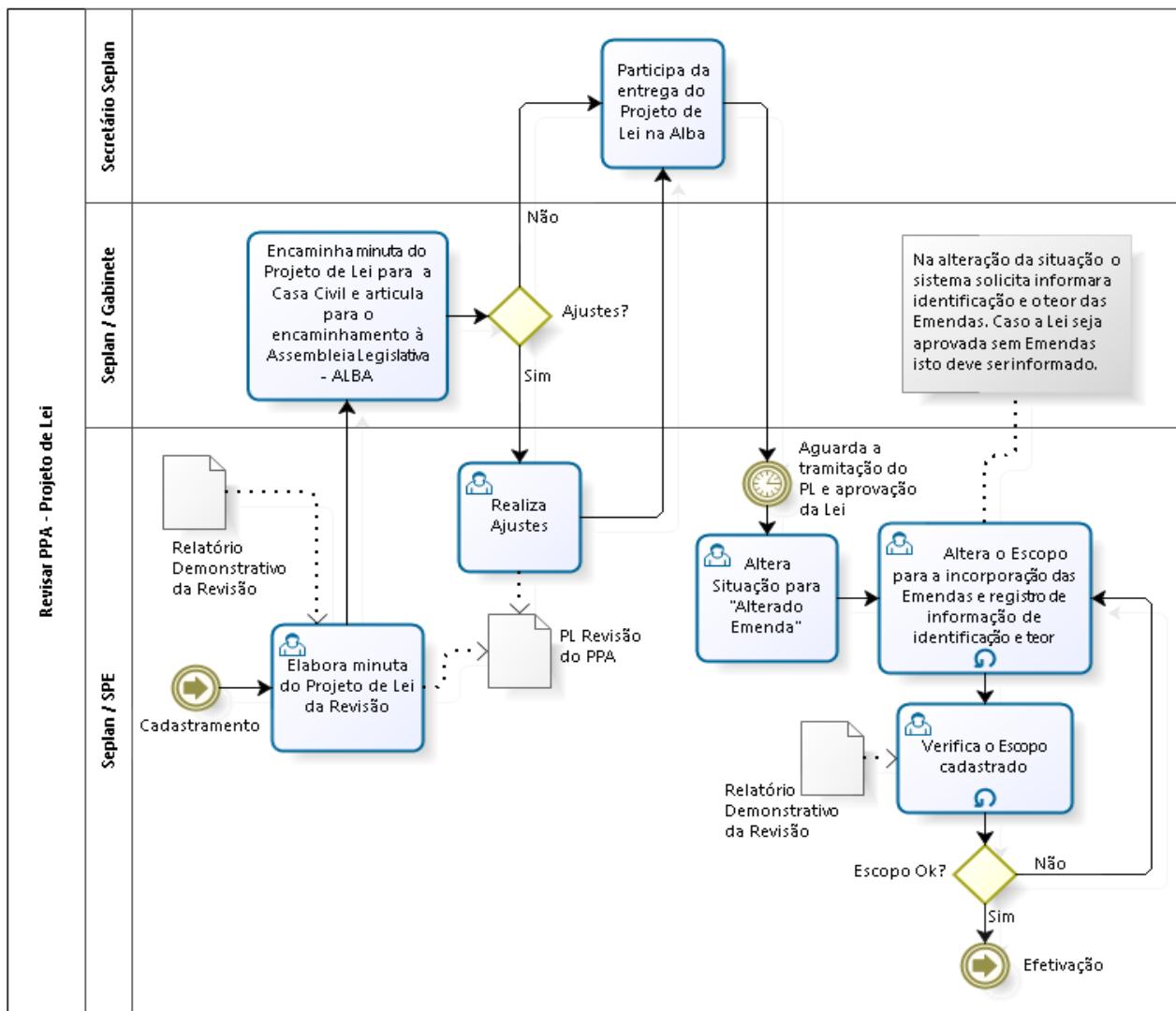
Uma vez concluído e aprovado o cadastramento, com base no Relatório Demonstrativo da Revisão, gerado no Fiplan, se inicia a etapa de formatação e encaminhamento do Projeto de lei Especial de Revisão do PPA.

Essa etapa pode ser visualizada e compreendida na Figura a seguir.

Das atividades representadas, merecem destaque as seguintes providências:

- ✓ elaboração e encaminhamento do Projeto de Lei - PL específico para a revisão, com envolvimento da Casa Civil e da Procuradoria Geral do Estado – PGE;
- ✓ acompanhamento do PL na Assembleia Legislativa – Alba, prestando o suporte técnico necessário;
- ✓ incorporação de eventuais Emendas Parlamentares ao cadastramento original realizado na etapa anterior.

**Figura 8 – Etapa Projeto de Lei**

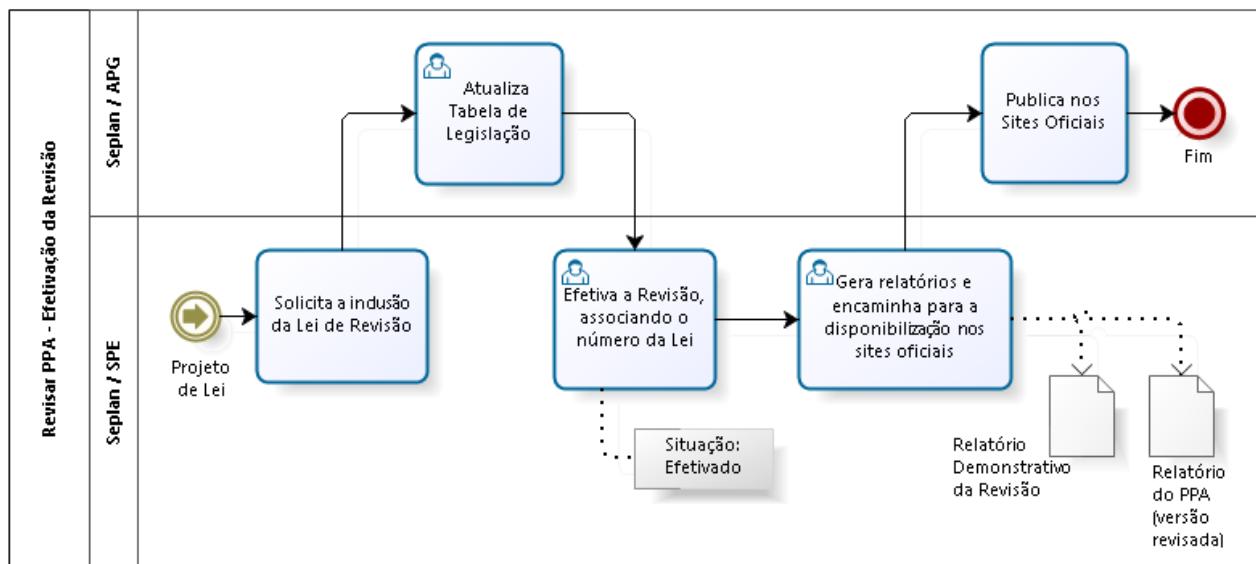


Elaboração: APG/Seplan

## 2.5. ETAPA: EFETIVAÇÃO DA REVISÃO

Essa etapa finaliza o processo, com as atividades de controle no sistema e publicação nos sites oficiais. Com a publicação da Lei e a atualização da fase do processo no sistema Fiplan, o PPA revisado e efetivado no sistema passa a ser a referência para a elaboração dos Orçamentos Anuais e outros produtos do planejamento.

**Figura 9 – Etapa Efetivação da Revisão**



Elaboração: APG/Seplan

## 3. COMO EXECUTAR OS PROCEDIMENTOS NO FIPLAN

O Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia – Fiplan é um aplicativo gerido pelas Secretarias do Planejamento e da Fazenda para suporte aos processos de planejamento, orçamento, finanças e contabilidade na Administração Pública Estadual.

O credenciamento e as funcionalidades para acesso ao sistema Fiplan estão disponíveis no Manual do Usuário – Módulo de Acesso ao Sistema, publicado no **Portal Sepege** em [www.sepege.ba.gov.br](http://www.sepege.ba.gov.br) ou [www.seplan.ba.gov.br](http://www.seplan.ba.gov.br).

No credenciamento as permissões de acesso às funcionalidades e dados devem ser definidos. Após entrar no sistema com o perfil adequado ao papel que desempenhará, você poderá executar os procedimentos detalhados neste tópico, a partir da opção “**Planejamento / Plano Plurianual (PPA) / PPA 2020-2023 / Revisar PPA**”, conforme Quadro a seguir.

**Quadro 6 – Procedimentos e Funcionalidades do Processo Eletrônico Revisar PPA**

PROCEDIMENTO	FUNCIONALIDADE	FUNÇÃO NO PROCESSO	DESCRIÇÃO DA FUNCIONALIDADE
Inclusão do Processo	Processo / Incluir	Gestor PPA	Inclusão do processo de revisão com a identificação do seu tipo e demais atributos, com o registro de informações do usuário responsável.

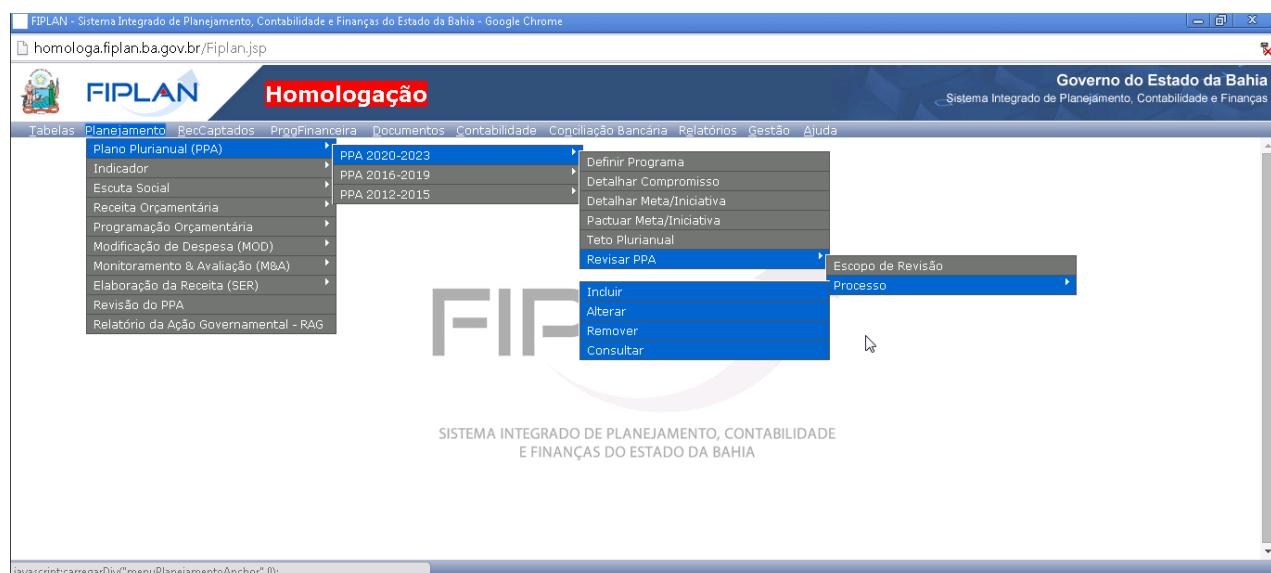
PROCEDIMENTO	FUNCIONALIDADE	FUNÇÃO NO PROCESSO	DESCRIÇÃO DA FUNCIONALIDADE
Cadastramento do Escopo de Revisão	Escopo de Revisão	Gestor PPA Técnico PPA	Cadastramento das inclusões, alterações e descontinuações dos componentes e atributos do PPA, conforme definido na fase gerencial do processo.
Análise do Escopo de Revisão	Processo / Consultar	Gestor PPA Técnico PPA Qualquer Usuário	Consulta em tela das informações cadastrais do processo de revisão.
	Relatório Plan 11 – Demonstrativo da Revisão do PPA		Geração de relatório para visualização das atualizações resultantes da revisão, considerando o escopo cadastrado.
Aprovação do Processo	Processo / Alterar	Gestor PPA	Alteração do atributo “situação” do processo, com o registro de informações do usuário responsável.
Exclusão do Processo	Processo / Remover	Gestor PPA	Exclusão do processo de revisão, que Poderá ser uma exclusão lógica ou física conforme tenha ou não escopo cadastrado, com o registro de informações do usuário responsável.
Efetivação do Processo	Efetivar	Gestor PPA	Efetivação do processo, que corresponde a finalização das atualizações no banco de dados do PPA e dos módulos integrados, com o registro de informações do usuário responsável.

Elaboração: APG/Seplan

### 3.1. PROCESSO DE REVISÃO: INCLUIR, ALTERAR, EXCLUIR E CONSULTAR

Esta funcionalidade possibilita a inclusão, alteração, exclusão e visualização de processo eletrônico de Revisão do PPA.

Ao selecionar a opção “Planejamento / Plano Pluriannual (PPA) / PPA 2020-2023 / Revisar PPA / Processo”, o sistema exibirá no menu as opções: incluir, alterar, excluir e consultar.



### 3.1.1. INCLUIR PROCESSO DE REVISÃO

Ao selecionar a opção “incluir” no menu, o sistema apresentará a seguinte tela:

O usuário deve seguir as seguintes instruções:

- (1) Informar, obrigatoriamente, o tipo de Processo desejado, que Poderá ser: PR-LER (quando o instrumento legal for a Lei Especial de Revisão) ou PR-LOA (quando o instrumento legal for a Lei Orçamentária Anual).
  - ✓ Ao selecionar o tipo de processo PR-LER, o sistema exibirá tela com o exercício da revisão igual ao exercício logado e situação “Cadastrado”. Ao selecionar o tipo de processo PR-LOA o sistema exibirá tela com o exercício da revisão igual ao exercício logado + 1 e situação “Cadastrado”.

- ✓ Caso o tipo de processo selecionado seja PR-LOA e já exista outro processo deste tipo em andamento, o sistema dará a mensagem: “Só é permitido um processo do tipo Lei Orçamentária Anual (PR-LOA) por exercício”.
- ✓ Caso o tipo de processo selecionado seja PR-LOA e o usuário esteja logado no último exercício do PPA, o sistema dará a mensagem: “Não é permitido incluir um processo do tipo PR-LOA para o último exercício do PPA”.
- ✓ Caso o tipo de processo selecionado seja PR-LER e a fase do processo de elaboração da LOA do exercício de revisão seja diferente de “Lei”, o sistema dará a mensagem: “Não é permitido incluir um processo do tipo PR-LER, pois a fase do parâmetro LOA é <Preparação, Proposta, Consolidação ou Incorporação de Emenda>”.

(2) Confirmar a inclusão no botão “incluir”, localizada na barra inferior da tela.

### 3.1.2. ALTERAR PROCESSO DE REVISÃO

Ao selecionar a opção “alterar” no menu o sistema apresentará a tela a seguir.



The screenshot shows the 'FIPLAN' system interface. At the top, it displays 'FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome' and the URL 'homologa.fiplan.ba.gov.br/Fiplan.jsp'. The main title is 'Homologação'. Below the title, there's a navigation bar with links: Tabelas, Planejamento, RecCaptados, ProgFinanceira, Documentos, Contabilidade, Conciliação Bancária, Relatórios, Gestão, and Ajuda. A timestamp '16285174504 - 10:39:27 01/06/2020 - Exercício Logado: 2020 - UO: 35101 - Servidor: 241' is shown. The main content area is titled 'Alterar Processo'. It contains several input fields: 'PPA: 2020 - 2023', 'Número do Processo: PRP 04', 'Tipo do Processo: PRP-LER: Processo de Revisão no Exercício Corrente', 'Situação: Cadastrado', 'Exercício: 2020', 'Usuário de Inclusão: Lívia Barreiros Pinto Da Silva', 'Data de Inclusão: 13/04/2020', 'Usuário de Aprovação:', and 'Data de Aprovação:'. At the bottom right, there are two buttons: 'ALTERAR' and 'CANCELAR'.

O usuário deve seguir as seguintes instruções:

(1) Informar, obrigatoriamente, o número do Processo desejado.

- ✓ Para os tipos dos processos PR-LER e PR-LOA, o sistema exibirá tela permitindo alterar apenas a situação. A situação Poderá ser alterada de “Cadastrado” para “Aprovado” e vice-versa, de “Aprovado” para “Alterado-Emenda”.
- ✓ Para o tipo de processo PR-LER, caso o processo não tenha nenhum escopo cadastrado e o usuário altere a situação de “Cadastrado” para “Aprovado”, o sistema dará a mensagem: “Não é permitido Aprovar um Processo sem escopo vinculado”.
- ✓ Para o tipo de processo PR-LER, caso exista outro processo do tipo PR-LOA na situação “Cadastrado” ou “Aprovado” e o usuário altere a situação de “Cadastrado” para

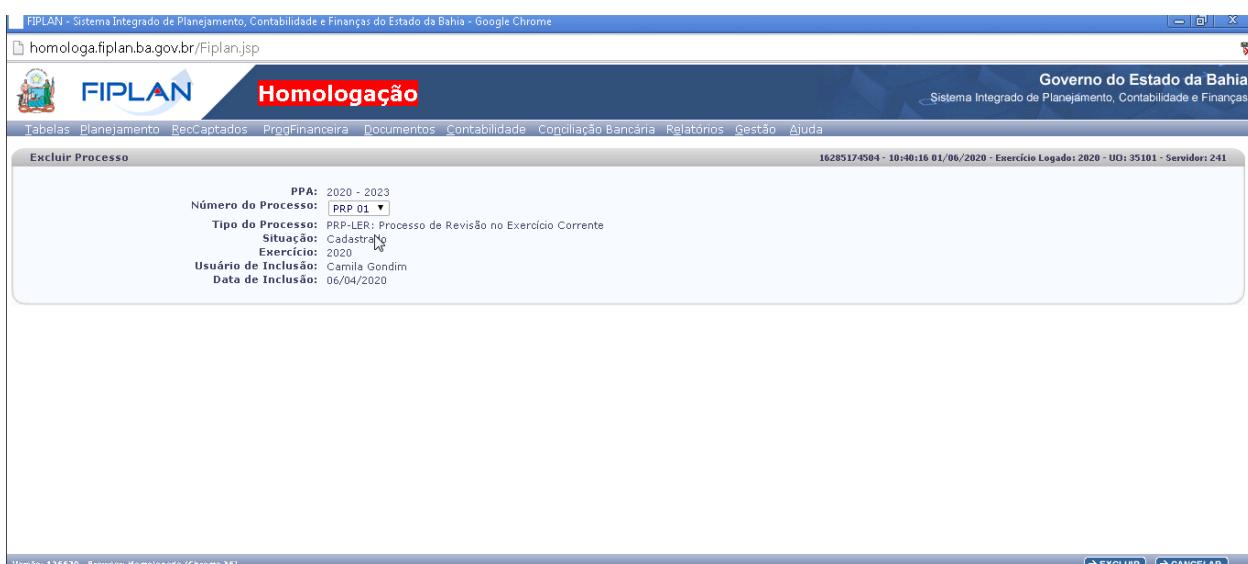
“Aprovado”, o sistema deverá realizar um batimento entre os dois processos e caso encontre possíveis divergências, enviará mensagem para que o usuário confirme se deseja aprovar o processo mesmo com as divergências apontadas.

- ✓ Na alteração da situação do processo de “Cadastrado” para “Aprovado” serão validadas todas as regras aplicadas à elaboração do PPA.

(2) Confirmar a alteração no botão “alterar”, localizada na barra inferior da tela.

### 3.1.3. EXCLUIR PROCESSO DE REVISÃO

Ao Selecionar a opção “excluir” no menu o sistema apresentará a seguinte tela.



O usuário deve:

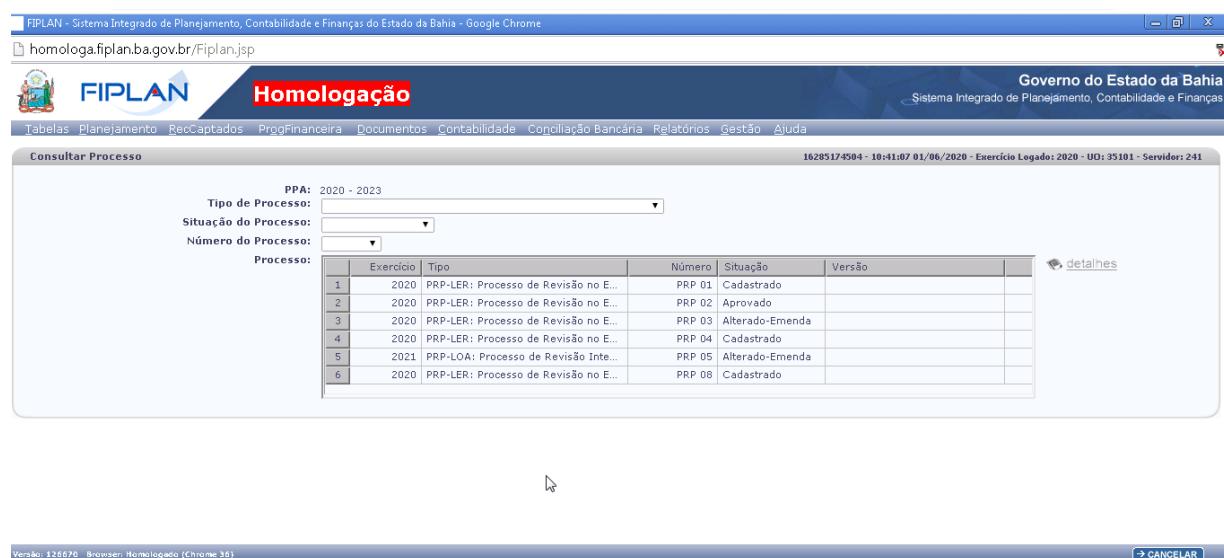
(1) Informar, obrigatoriamente, número do Processo desejado.

- ✓ Caso a situação do processo informado for “Aprovado”, “Alterado-Emenda” ou “Efetivado”, o sistema enviará mensagem: “Não é permitido excluir um processo com a situação igual a <situação>”.
- ✓ Caso o tipo de processo seja PR-LOA e este tenha escopo cadastrado, o sistema dará a mensagem: “Não é permitido excluir um processo do tipo Lei Orçamentária Anual (PR-LOA) quando já existe escopo associado”.

(2) Confirmar a exclusão no botão “excluir”, localizada na barra inferior da tela.

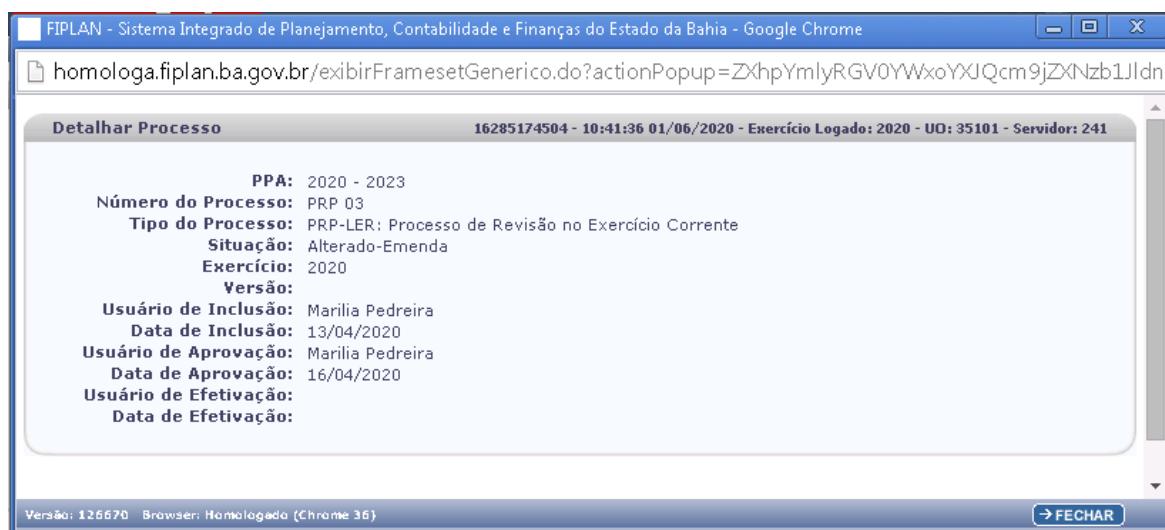
### 3.1.4. CONSULTAR PROCESSO DE REVISÃO

Ao selecionar a opção “consultar” no menu, o sistema exibirá a relação de processos já cadastrados, por ordem decrescente de criação.



O usuário tem a opção de filtrar por tipo, situação e/ou número do Processo.

Ao selecionar no *grid*<sup>2</sup> a linha para a qual se deseja informações detalhadas e, posteriormente, a opção “detalhes”, o sistema exibirá as informações detalhadas do processo.



### 3.2. CADASTRAR ESCOPO DE REVISÃO

Esta funcionalidade possibilita aos gestores e técnicos do Órgão Central o cadastramento das inclusões, alterações e descontinuações de componentes da programação plurianual que serão objeto de revisão do PPA.

Para isso o usuário deve, na opção: Planejamento / Plano Plurianual (PPA) / PPA 2020-2023 / Revisar PPA / Escopo de Revisão, selecionar o Número do Processo.

<sup>2</sup> Recurso técnico que organiza e ordena as informações em linhas ou colunas para facilitar sua utilização pelos usuários.

Caso o processo selecionado seja do tipo “PR-LER” ou “PR-LOA”, o sistema exibirá uma lista com todos os Programas, Compromissos, Metas e Iniciativas do PPA associados ao Processo informado. Opcionalmente, o usuário Poderá filtrar o Programa, Compromisso, Meta e/ou Iniciativa.

O sistema exibirá 4 (quatro) grids com as revisões de Programa, de Compromisso, de Meta e de Iniciativa previamente cadastrados, possibilitando as seguintes opções: incluir revisão; alterar revisão; remover revisão; detalhar revisão.

Programa:		
1	Alterado	320 - Fortalecimento da Ação Legislativa
2	Alterado	324 - Defesa da Sociedade e Promoção da Cidadania

Compromisso:		
1	Incluído	308   7 - a
2	Alterado	310   4 - Promover a governança, o planejamento e a gestão ambiental participativa, integrada e co...
3	Alterado	314   1 - Prevenir a violência e a criminalidade, por meio da cultura de paz, garantia de direitos e fil...

Meta:		
1	Incluído	308   7   1 - a
2	Alterado	310   5   2 - Povar os manguezais com megalófagos de caranguejos Ucá
3	Alterado	311   2   3 - Ampliar número de unidades escolares com ações educativas de prevenç...
4	Alterado	313   4   4 - Expandir o número de unidades de saúde com dispositivos da Política de ...

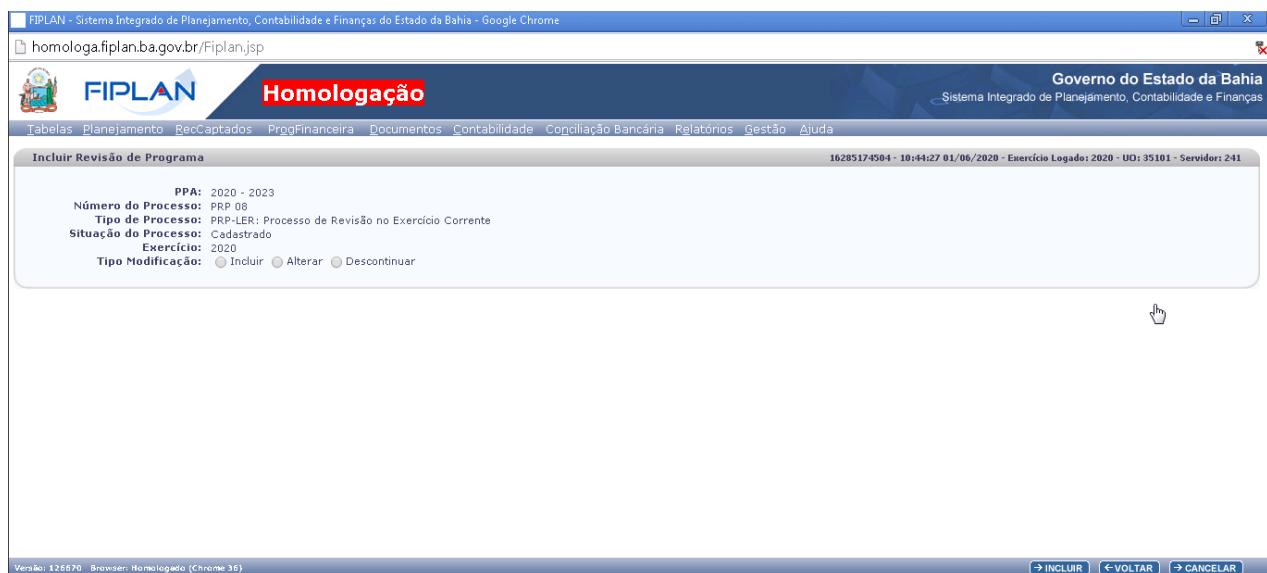
  

Iniciativa:		
1	Descontinuado	305   2   1   10 - Articular a situação fundiária de territórios tradicionais de
2	Descontinuado	305   2   2   10 - Articular a situação fundiária de territórios tradicionais de
3	Alterado	308   3   2   13 - Realizar ações de qualificação para o público de lésbicas,
4	Alterado	308   3   3   10 - Articular ações de intermediação de serviços e/ou mão d
5	Incluído	308   7   1 - a
6	Alterado	321   3   3   Estabelecer parcerias com órgãos públicos e privados

### 3.2.1. INCLUIR, ALTERAR, REMOVER E DETALHAR REVISÃO DE PROGRAMA

#### Opção Incluir Revisão de Programa

Ao Selecionar a opção “Incluir revisão” ao lado do grid “Programa”, o sistema disponibilizará funcionalidade específica.



O usuário deve selecionar Tipo de Modificação desejado “Incluir”, “Alterar” ou “Descontinuar”.

(1) Caso o tipo de Modificação selecionado tenha sido “Incluir”:

- ✓ informar, obrigatoriamente, o código do Programa, nome, Poder, tipo de Programa, ementa, Programa prioritário, Indicador, teto e justificativa;
- ✓ registrar, opcionalmente, informação para relatório legal e contextualização.

(2) Caso o tipo de Modificação selecionado tenha sido “Alterar”:

- ✓ informar, obrigatoriamente, o código do Programa desejado e a justificativa;
- ✓ registrar, opcionalmente, informação para relatório legal;
- ✓ alterar, opcionalmente, demais atributos obedecendo regras estabelecidas para o PPA.

(3) Caso o tipo de Modificação selecionado tenha sido “Descontinuar”:

- ✓ informar, obrigatoriamente, o código do Programa desejado e a justificativa;
- ✓ registrar, opcionalmente, informação para relatório legal;
- ✓ o sistema exibe os demais atributos, apenas para visualização.

Dependendo da situação, usuário pode receber uma das seguintes mensagens automáticas:

- ✓ Caso o usuário ao incluir tenha informado um código de Programa que já exista registrado no banco, o sistema exibirá a mensagem: “Código do Programa de Governo já existente”.
- ✓ Caso o usuário ao incluir, alterar ou descontinuar um Programa não tenha informado justificativa, o sistema exibirá a mensagem: “O campo Justificativa é obrigatório”.
- ✓ Caso o usuário deseje descontinuar um Programa que possui Ação Orçamentária associada, o sistema exibirá a mensagem: “Não é possível descontinuar o Programa, pois ele possui iniciativas associadas à Ação Orçamentária”.

- ✓ Caso o usuário deseje alterar ou descontinuar um mesmo Programa em dois processos PR-LER em andamento, o sistema exibirá a mensagem: “Programa <código> não pode ser alterado ou descontinuado, pois já está associado a outro processo em andamento”.

Para finalizar o usuário deve confirmar inclusão da revisão no botão “incluir”.

The screenshot shows the 'FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome' window. The main title bar says 'FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome' and the address bar shows 'homologa.fiplan.ba.gov.br/Fiplan.jsp'. The page header 'Homologação' is displayed above the main content area. The content area is titled 'Incluir Revisão de Programa'. It contains several input fields and dropdown menus. At the bottom right of the form, there is a sidebar with buttons for 'adicionar', 'alterar', 'descontinuar', 'remover revisão', and 'detalhar'. At the very bottom of the page, there are buttons for 'INCLUIR', 'VOLTAR', and 'CANCELAR'.

## Opção Alterar Revisão de Programa

O usuário deve seguir as seguintes instruções:

- (1) Ao selecionar no grid Programa a linha para a qual se deseja alterar revisão e posteriormente a opção “alterar”, o sistema exibirá as informações detalhadas do Programa.
  - ✓ Caso a linha selecionada for do tipo modificação “Incluído” ou “Alterado”, o sistema exibe todos os atributos do programa permitindo alterá-los, exceto código do programa, obedecendo as regras estabelecidas no PPA.
  - ✓ Para o grid Indicador o sistema possibilitará, além das opções padrões de “adicionar”, “alterar” e “descontinuar”, a opção “remover revisão”. A opção “remover revisão” tem a função de desfazer uma revisão definida anteriormente.

- ✓ Caso a linha selecionada for do tipo modificação “Descontinuado”, o sistema exibe todos os atributos do programa, permitindo alterar apenas justificativa e informação para relatório legal.
- ✓ Todas as validações descritas no item “Opção Incluir Revisão – Programa” são válidas para a “Opção Alterar Revisão – Programa”.

(2) Confirmar alteração da revisão no botão “alterar”.

PPA: 2020 - 2023  
Número do Processo: PRP 06  
Tipo de Processo: PRP-LER: Processo de Revisão no Exercício Corrente  
Situação do Processo: Cadastrado  
Exercício: 2020  
Código do Programa: 320  
Nome do Programa: Fortalecimento da Ação Legislativa  
Poder: 1 Legislativo  
Tipo de Programa: Finalístico  
Programa Prioritário:  
Descrição da Ementa:  
Justificativa:  
Informação para Relatório Legal:  
Indicador:

	Tipo Modificação	Indicador	Unidade de Medida	Polaridade do Indicador	Data de Referência	Valor da Referência	Período
1	Descontinuado	1287 - Número d...	39 - unidade	Positiva	31/12/2018	6,00	Anual
2	Descontinuado	1288 - Número d...	39 - unidade	Positiva	31/12/2018	15,00	Anual
3	Descontinuado	1289 - Número d...	39 - unidade	Positiva	31/12/2018	36,00	Anual

Contextualização: REPRESENTAÇÃO E CONTROLE SOCIAL  
O Poder Legislativo à luz da Constituição de 1988 consagra a opção democrática feita pelo Brasil e enfatiza aspectos definidores e garantidores da cidadania. O Legislativo tem como principais responsabilidades elaborar as leis e proceder à fiscalização contábil, financeira,

Usuário que Incluiu: 033.635.585-09 - Camila Gondim - 21/05/2020 10:17:02  
Usuário que Alterou: 162.851.745-04 - Marília Pedreira - 22/05/2020 16:18:21

**ALTERAR** **< VOLTAR** **> CANCELAR**

## Opção Excluir Revisão de Programa

O usuário deve seguir as seguintes instruções:

- (1) Ao selecionar no grid Programa a linha para a qual se deseja excluir revisão e posteriormente a opção “excluir”, o sistema exibirá as informações detalhadas da revisão do programa que será removida, apenas para visualização.
- (2) Confirmar exclusão da revisão no botão “excluir”.

## Opção Detalhar Revisão de Programa

Ao selecionar no grid Programa a linha para a qual se deseja informações detalhadas de revisão e posteriormente a opção “detalhar”, o sistema exibirá as informações detalhadas da revisão do programa.

### 3.2.2. INCLUIR, ALTERAR E DESCONTINUAR REVISÃO DE COMPROMISSO

Ao Selecionar a opção “Incluir revisão” ao lado do grid “Compromisso” o sistema disponibilizará funcionalidade específica.

O usuário deve selecionar Tipo de Modificação desejado “Incluir”, “Alterar” ou “Descontinuar”.

(1) Caso o tipo de Modificação selecionado tenha sido “Incluir”:

- ✓ informar, obrigatoriamente, código do Programa, objetivo do Compromisso, tipo de Compromisso, prioritário, Poder, Órgão responsável e justificativa;
- ✓ informar, opcionalmente, informação para relatório legal.

(2) Caso o tipo de Modificação selecionado tenha sido “Alterar”:

- ✓ informar, obrigatoriamente, código do Programa, código Compromisso desejado e justificativa;
- ✓ alterar, opcionalmente, demais atributos obedecendo regras estabelecidas para o PPA.

(3) Caso o tipo de Modificação selecionado tenha sido “Descontinuar”:

- ✓ informar, obrigatoriamente, código do Programa, código do Compromisso desejado e justificativa;
- ✓ informar, opcionalmente, informação para relatório legal;
- ✓ o sistema exibe os demais atributos, apenas para visualização.

Dependendo da situação, usuário pode receber uma das seguintes mensagens automáticas:

- ✓ Caso o usuário tente incluir, alterar ou descontinuar um Compromisso para um Programa que está sendo descontinuado no mesmo processo, o sistema exibirá a mensagem: “O Programa de Governo <código> está sendo Descontinuado por esse processo.”.
- ✓ Caso o usuário tente incluir, alterar ou descontinuar um Compromisso para um Programa que está sendo descontinuado por outro processo em andamento, o sistema exibirá a mensagem: “O Programa de Governo <código> está sendo Descontinuado por outro processo em andamento.”.
- ✓ Caso o usuário tente alterar ou descontinuar um mesmo Compromisso em dois processos (diferentes de PR-LOA) em andamento, o sistema exibirá a mensagem: “Compromisso <código> não pode ser alterado/descontinuado, pois já está associado a outro processo em andamento”.
- ✓ Caso o usuário ao incluir, alterar ou descontinuar um Compromisso não tenha informado justificativa, o sistema exibirá a mensagem: “O campo Justificativa é obrigatório”.
- ✓ Caso o usuário deseje descontinuar um Compromisso que possui Ação Orçamentária associada, o sistema exibirá a mensagem: “Não é possível descontinuar o Compromisso, pois ele possui iniciativas associadas à Ação Orçamentária”.
- ✓ No paralelismo de processos, sendo um do tipo PR-LOA, caso o usuário altere ou descontinue um mesmo Compromisso, o sistema exibirá a mensagem de alerta: “Compromisso <código> já

está associado a um processo do tipo PR-LOA. Deseja continuar?”.

Para finalizar o usuário deve confirmar inclusão da revisão no botão “incluir”.

### 3.2.3. INCLUIR, ALTERAR E DESCONTINUAR REVISÃO DE META

Ao Selecionar a opção “Incluir revisão” ao lado do grid “Meta”. O sistema disponibilizará funcionalidade específica.

O usuário deve selecionar o Tipo de Modificação desejado: “Incluir”, “Alterar” ou “Descontinuar”.

(1) Caso o tipo de Modificação selecionado tenha sido “Incluir”:

- ✓ informar, obrigatoriamente, o código do Programa, código do Compromisso, descrição da Meta, Poder e Órgão responsável pela Meta, USP quando o Poder for “Executivo”, Valor de Alcance, Unidade de Medida, Forma de Apuração, Fonte de Informação, Público, Meta prioritária, tipo de totalização, Região(ões), quantidade(s) por Região(ões) e justificativa;
- ✓ registrar, opcionalmente, informação para relatório legal.

(2) Caso o tipo de Modificação selecionado tenha sido “Alterar”:

- ✓ informar, obrigatoriamente, o código do Programa, código Compromisso, código da Meta desejado e a justificativa;
- ✓ alterar, opcionalmente, demais atributos obedecendo regras estabelecidas para o PPA.

(3) Caso o tipo de Modificação selecionado tenha sido “Descontinuar”:

- ✓ informar, obrigatoriamente, o código do Programa, código do Compromisso, código da Meta desejado e a justificativa;
- ✓ informar, opcionalmente, informação para relatório legal;
- ✓ o sistema exibe os demais atributos, apenas para visualização.

The screenshot shows the 'Incluir Revisão de Meta' (Include Revision of Objective) screen in the FIPLAN system. The top header displays the system name and the word 'Homologação'. The main form contains several input fields and dropdown menus. Key fields include:

- PPA:** 2020 - 2023
- Número do Processo:** PRP 08
- Tipo de Processo:** PRP-LER: Processo de Revisão no Exercício Corrente
- Situação do Processo:** Cadastrado
- Exercício:** 2020
- Tipo Modificação:**  Incluir  Alterar  Descontinuar
- Programa:** [dropdown]
- Ementa:** [dropdown]
- Compromisso:** [dropdown]
- Descrição da Meta:** [text area]
- Órgão/USP Responsável:** [dropdown]
- Periodicidade:**  Quadrienal  Anual
- Valor de Alcance:** [dropdown]
- Unidade de Medida:** [dropdown]
- Fonte de Informação:** [dropdown]
- Meta Prioritária:**  Sim  Não
- Tipo de Totalização:** [dropdown]
- Regiões:** [grid table] with columns: Código, Descrição, Quantidade, Tipo Modificação. Actions: + adicionar, - descontinuar, - remover revisão.
- Público:** [grid table] with columns: Nome, Quantidade. Actions: + adicionar, - remover.
- Justificativa:** [text area]
- Informação para Relatório Legal:** [text area]
- USP Responsável pela Meta:** [grid table] with columns: Poder, Órgão, Unidade Orçamentária, Unidade Setorial (USP). Actions: + adicionar, - substituir.

Dependendo da situação, usuário pode receber uma das seguintes mensagens automáticas:

- ✓ Caso o usuário tente incluir ou alterar uma Meta para um Programa que está sendo descontinuado no mesmo processo, o sistema exibirá a mensagem: “O Programa de Governo <código> está sendo Descontinuado por esse processo”.
- ✓ Caso o usuário tente incluir ou alterar uma Meta para um Compromisso que está sendo descontinuado no mesmo processo, o sistema exibirá a mensagem: “O Compromisso <código> está sendo Descontinuado por esse processo”.
- ✓ Caso o usuário tente incluir ou alterar uma Meta para um Programa que está sendo descontinuado por outro processo em andamento, o sistema exibirá a mensagem: “O Programa de Governo <código> está sendo Descontinuado por outro processo em

andamento”.

- ✓ Caso o usuário tente incluir ou alterar uma Meta para um Compromisso que está sendo descontinuado por outro processo em andamento, o sistema exibirá a mensagem: “O Compromisso <código> está sendo Descontinuado por outro processo em andamento”.
- ✓ Caso o usuário tente alterar ou descontinuar uma mesma Meta em dois processos (diferentes de PR-LOA) em andamento, o sistema exibirá a mensagem: “Meta <código> não pode ser alterado ou descontinuado, pois já está associado a outro processo em andamento”.
- ✓ Caso o usuário ao incluir, alterar ou descontinuar uma Meta não tenha informado justificativa, o sistema exibirá a mensagem: “O campo Justificativa é obrigatório”.
- ✓ Caso o usuário deseje descontinuar uma Meta que possui Ação Orçamentária associada, o sistema exibirá a mensagem: “Não é possível descontinuar a Meta, pois ela possui iniciativas associadas à Ação Orçamentária”.
- ✓ No paralelismo de processos, sendo um do tipo PR-LOA, caso o usuário altere ou descontinue uma mesma Meta, o sistema exibirá a mensagem de alerta: “Meta <código> já está associado a um processo do tipo PR-LOA. Deseja continuar?”.
- ✓ Caso o usuário informe descrição da Meta duplicada com outra Meta do mesmo Compromisso, o sistema exibirá a mensagem: “Meta já cadastrada para esse Compromisso”.
- ✓ Caso o usuário não informe nenhuma região, o sistema exibirá a mensagem: “Adicione pelo menos uma Região”.
- ✓ Caso o usuário ao incluir ou alterar Meta com tipo de totalização “Somatório” e o somatório dos valores de alcance das regiões não seja igual ao valor de alcance total, o sistema exibirá a mensagem: “A soma dos valores de alcance nas regiões deve ser igual ao valor de alcance da Meta”.
- ✓ Caso o usuário ao incluir ou alterar Meta com tipo de totalização “Média” e a média dos valores de alcance das regiões não seja igual ao valor de alcance total, o sistema exibirá a mensagem: “O Valor de Alcance da Meta deve ser igual a média dos valores de alcance nas regiões”.
- ✓ Caso o usuário ao incluir ou alterar Meta produza informe região “9900-Estado” e informe outra região diferente de Estado, o sistema exibirá a mensagem: “Não é permitido detalhar no Estado e em outros Territórios de Identidade para uma mesma Meta”.
- ✓ Caso o usuário ao incluir ou alterar Meta não informe a quantidade para as regiões, o sistema exibirá a mensagem: “É obrigatório a inserção de quantidade maior que zero e numérica para todas as regiões”.
- ✓ Caso o usuário não informe nenhum público, o sistema exibirá a mensagem: “Adicione pelo menos um Público”.
- ✓ Caso o usuário altere o Órgão responsável e a Meta esteja associado à Proposta de Escuta cujo Órgão executor seja diferente do Órgão responsável, o sistema enviará mensagem: “O Órgão informado não pode ser alterado, pois existe Proposta de Escuta associada ao Órgão anterior. Para alterar o Órgão, antes a(s) proposta(s) <código da proposta1, ..., código da proposta n> deve(m) ser removida(s)”.

Para finalizar o usuário deve confirmar inclusão da revisão no botão “incluir”.

### **3.2.4. INCLUIR, ALTERAR E DESCONTINUAR REVISÃO DE INICIATIVA**

Ao Selecionar a opção “Incluir revisão” ao lado do grid “Iniciativa” o sistema disponibilizará funcionalidade específica.

O usuário deve selecionar Tipo de Modificação desejado: “Incluir”, “Alterar” ou “Descontinuar”.

(1) Caso o tipo de Modificação selecionado tenha sido “Incluir”:

- ✓ informar, obrigatoriamente, código do Programa, código do Compromisso;
- ✓ se o Compromisso selecionado for do tipo “Expansão/Aprimoramento”: informar, obrigatoriamente, código da Meta e selecionar Iniciativa nova ou Associada à outra Meta;
  - se selecionar Iniciativa nova: informar, obrigatoriamente, a descrição da iniciativa, iniciativa prioritária, Poder Órgão e USP responsável e justificativa;
  - se selecionar Associada à outra Meta: o sistema exibe lista de iniciativas associadas ao mesmo Compromisso para outras Metas: o usuário deverá selecionar, obrigatoriamente, pelo menos uma iniciativa e informar a justificativa;
- ✓ se o Compromisso selecionado for do tipo “Gestão/Custeio”: informar se a Iniciativa é associada a Meta:
  - se selecionar “Não”: informar, obrigatoriamente, a descrição da iniciativa, iniciativa prioritária, Poder, Órgão, USP responsável e justificativa;
  - se selecionar “Sim”: seguir os mesmos passos acima descritos para Compromisso do tipo “Expansão/Aprimoramento”;
- ✓ registrar, opcionalmente, informação para relatório legal.

(2) caso o tipo de Modificação selecionado tenha sido “Alterar”

- ✓ informar, obrigatoriamente, código do Programa, código Compromisso, código da Meta (apenas quando a Iniciativa for associada à Meta), código da Iniciativa desejado e a justificativa.
- ✓ alterar, opcionalmente, demais atributos obedecendo regras estabelecidas para o PPA.

(3) Caso o tipo de Modificação selecionado tenha sido “Descontinuar”:

- ✓ informar, obrigatoriamente, código do Programa, código do Compromisso, código da Meta (apenas quando a Iniciativa for associada à Meta), código da iniciativa desejado e a justificativa;
- ✓ informar, opcionalmente, informação para relatório legal;
- ✓ o sistema exibe os demais atributos, apenas para visualização.

Dependendo da situação, usuário pode receber uma das seguintes mensagens automáticas:

- ✓ Caso o usuário tente incluir ou alterar uma iniciativa para um Programa que está sendo descontinuado no mesmo processo, o sistema exibirá a mensagem: “O Programa de Governo

<código> está sendo Descontinuado por esse processo”.

- ✓ Caso o usuário tente incluir ou alterar uma iniciativa para um Compromisso que está sendo descontinuado no mesmo processo, o sistema exibirá a mensagem: “O Compromisso <código> está sendo Descontinuado por esse processo”.
- ✓ Caso o usuário tente incluir ou alterar uma iniciativa para uma Meta que está sendo descontinuado no mesmo processo, o sistema exibirá a mensagem: “A Meta <código> está sendo Descontinuado por esse processo”.
- ✓ Caso o usuário tente incluir ou alterar uma iniciativa para um Programa que está sendo descontinuado por outro processo em andamento, o sistema exibirá a mensagem: “O Programa de Governo <> está sendo Descontinuado por outro processo em andamento”.
- ✓ Caso o usuário tente incluir ou alterar uma iniciativa para um Compromisso que está sendo descontinuado por outro processo em andamento, o sistema exibirá a mensagem: “O Compromisso <código> está sendo Descontinuado por outro processo em andamento”.
- ✓ Caso o usuário tente incluir ou alterar uma iniciativa para uma Meta que está sendo descontinuado por outro processo em andamento, o sistema exibirá a mensagem: “A Meta <código> está sendo Descontinuado por outro processo em andamento”.
- ✓ Caso o usuário tente alterar ou descontinuar uma mesma iniciativa em dois processos (diferentes de PR-LOA) em andamento, o sistema exibirá a mensagem: “Iniciativa <código> não pode ser alterado ou descontinuado, pois já está associado a outro processo em andamento”.
- ✓ Caso o usuário ao incluir, alterar ou descontinuar uma iniciativa não tenha informado justificativa, o sistema exibirá a mensagem: “O campo Justificativa é obrigatório”.
- ✓ Caso o usuário deseje descontinuar uma iniciativa que possui Ação Orçamentária associada, o sistema exibirá a mensagem: “Iniciativa não pode ser excluída, pois está associada a uma ou mais Ações Orçamentárias”.
- ✓ No paralelismo de processos, sendo um do tipo PR-LOA, caso o usuário altere ou descontinue uma mesma iniciativa, o sistema exibirá a mensagem de alerta: “Iniciativa <código> já está associado a um processo do tipo PR-LOA. Deseja continuar?”
- ✓ Caso o usuário informe descrição da iniciativa duplicada no mesmo Compromisso, o sistema exibirá a mensagem: “Iniciativa já cadastrada para o mesmo Compromisso.”.

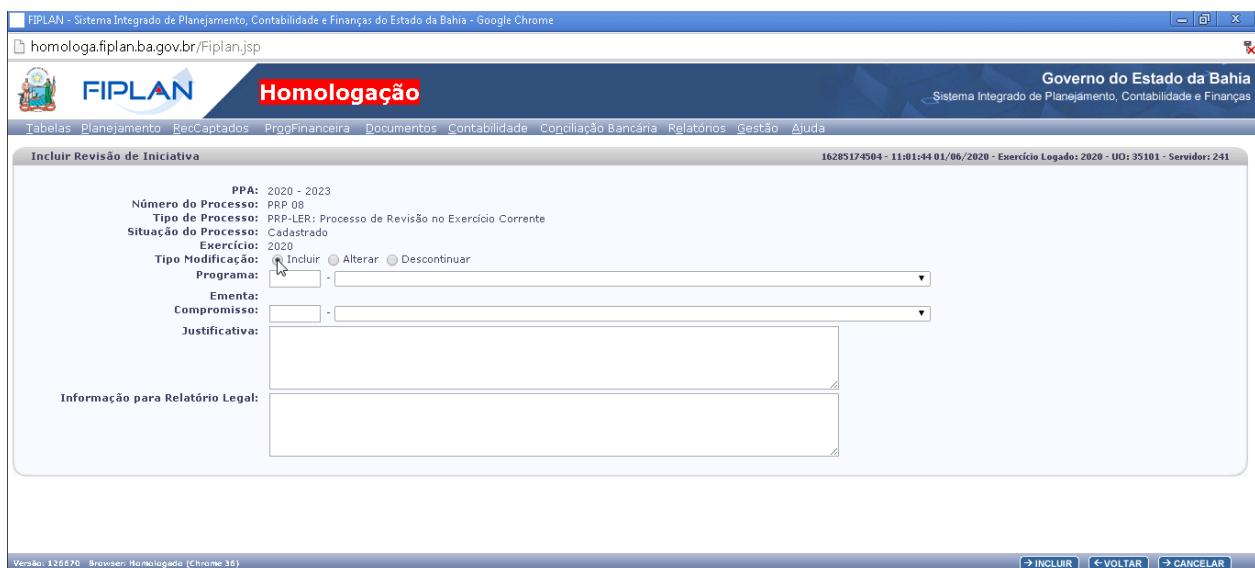
Para finalizar o usuário deve confirmar inclusão da revisão no botão “incluir”.

As telas de navegação são apresentadas a seguir.

## REVISAR PLANO PLURIANUAL

MANUAL DE PROCESSO Versão 1.0 2020

Secretaria do Planejamento – Superintendência de Planejamento Estratégico



FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome  
homologa.fiplan.ba.gov.br/Fiplan.jsp

**FIPLAN** Governo do Estado da Bahia  
Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças

**Homologação**

Tabelas Planejamento RecCptados ProgFinanceira Documentos Contabilidade Conciliação Bancária Relatórios Gestão Ajuda

Incluir Revisão de Iniciativa

PPA: 2020 - 2023  
Número do Processo: PRP 08  
Tipo de Processo: PRP-LER: Processo de Revisão no Exercício Corrente  
Situação do Processo: Cadastrado  
Exercício: 2020  
Tipo Modificação:  Incluir  Alterar  Descontinuar  
Programa:  -

Ementa:  -

Compromisso:  -

Justificativa:

Informação para Relatório Legal:

Versão: 126570 Browser: Homologado (Chrome 36)

INCLUIR VOLTAR CANCELAR

Ao selecionar um Compromisso do tipo “Expansão/Aprimoramento”, o sistema exibe a tela abaixo.



FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome  
homologa.fiplan.ba.gov.br/Fiplan.jsp

**FIPLAN** Governo do Estado da Bahia  
Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças

**Homologação**

Tabelas Planejamento RecCptados ProgFinanceira Documentos Contabilidade Conciliação Bancária Relatórios Gestão Ajuda

Incluir Revisão de Iniciativa

PPA: 2020 - 2023  
Número do Processo: PRP 08  
Tipo de Processo: PRP-LER: Processo de Revisão no Exercício Corrente  
Situação do Processo: Cadastrado  
Exercício: 2020  
Tipo Modificação:  Incluir  Alterar  Descontinuar  
Programa: 300 - Assistência Social e Garantia de Direitos  
Ementa: Fortalecer as políticas públicas de Assistência Social e de Direitos Humanos, em especial de Direitos das Pessoas com Deficiência, de Direitos da Criança e do Adolescente, para Juventude, de Segurança Alimentar e Nutricional, Políticas sobre Drogas e de Direitos do Consumidor, assegurando a proteção social integral, a re inserção social, a acessibilidade e a visibilidade de segmentos populacionais que se encontram em situação de vulnerabilidade social.  
Compromisso: 1 - Fortalecer as ações de proteção social, vigilância socioassistencial e defesa de direitos, prioritariamente para  
Meta:  -

Órgão/USP Responsável:  
Valor de Alcance:  
Iniciativa:  
Justificativa:  Nova  Associada à outra Meta

Informação para Relatório Legal:

Versão: 126570 Browser: Homologado (Chrome 36)

INCLUIR VOLTAR CANCELAR

Após selecionar uma Meta e informar a opção “Iniciativa Nova”, o sistema exibe a tela abaixo.

## REVISAR PLANO PLURIANUAL

MANUAL DE PROCESSO Versão 1.0 2020

Secretaria do Planejamento – Superintendência de Planejamento Estratégico

Após selecionar uma Meta e informar a opção “Iniciativa Associada a outra Meta”, o sistema exibe a tela abaixo.

Ao selecionar um Compromisso do tipo “Gestão/Custeio”, o sistema exibe a tela abaixo.

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome  
homologa.fiplan.ba.gov.br/Fiplan.jsp  
**Homologação**  
Governo do Estado da Bahia  
Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças

Incluir Revisão de Iniciativa

PPA: 2020 - 2023  
Número do Processo: PRP 02  
Tipo de Processo: PRP-LER: Processo de Revisão no Exercício Corrente  
Situação do Processo: Cadastrado  
Exercício: 2020  
Tipo Modificação:  Incluir  Alterar  Descontinuar  
Programa: 306 - Educação  
Ementa: Promover a educação pública de qualidade, acessível, inovadora e participativa, contextualizada, emancipatória e integral, apropriando o conhecimento e articulada ao mundo do trabalho, contemplando o esporte e as diversidades culturais, socioambientais e a inclusão racial, de gênero, geracional e de pessoas com deficiência, bem como a formação e valorização dos profissionais de educação e aprimorando a gestão democrática.  
Compromisso: 9 - Promover o planejamento e a gestão estratégica da educação, consolidadas em bases democráticas e partícip.  
Iniciativa associada a meta:  Sim  Não  
Justificativa:  
Informação para Relatório Legal:

Versão: 126684 Browser: Homologado (Chrome 35) → INCLUIR | ← VOLTAR | → CANCELAR

Após informar a Iniciativa associada a Meta igual a “Sim”, o sistema exibe as mesmas telas descritas acima para a opção tipo de Compromisso “Expansão/Aprimoramento”

Após informar a Iniciativa associada a Meta igual a “Não”, o sistema exibe a tela abaixo.

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome  
homologa.fiplan.ba.gov.br/Fiplan.jsp  
**Homologação**  
Governo do Estado da Bahia  
Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças

Incluir Revisão de Iniciativa

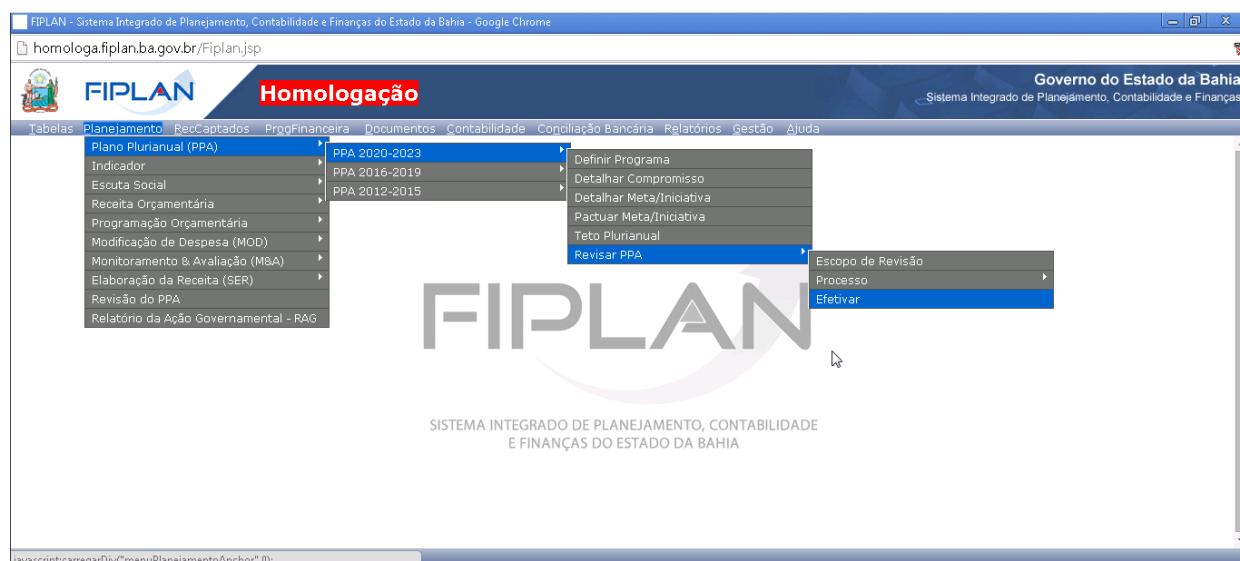
PPA: 2020 - 2023  
Número do Processo: PRP 02  
Tipo de Processo: PRP-LER: Processo de Revisão no Exercício Corrente  
Situação do Processo: Cadastrado  
Exercício: 2020  
Tipo Modificação:  Incluir  Alterar  Descontinuar  
Programa: 306 - Educação  
Ementa: Promover a educação pública de qualidade, acessível, inovadora e participativa, contextualizada, emancipatória e integral, apropriando o conhecimento e articulada ao mundo do trabalho, contemplando o esporte e as diversidades culturais, socioambientais e a inclusão racial, de gênero, geracional e de pessoas com deficiência, bem como a formação e valorização dos profissionais de educação e aprimorando a gestão democrática.  
Compromisso: 9 - Promover o planejamento e a gestão estratégica da educação, consolidadas em bases democráticas e partícip.  
Iniciativa associada a meta:  Sim  Não  
Descrição da Iniciativa:  
Prioritária:  Sim  Não  
Justificativa:  
Informação para Relatório Legal:  
Órgão Responsável pela Iniciativa  
Poder:   
Órgão:   
Unidade Orçamentária:   
Unidade Setorial (USP):   
Responsável da USP:  
Substituto Legal:

Versão: 126684 Browser: Homologado (Chrome 35) → INCLUIR | ← VOLTAR | → CANCELAR

### 3.3. EFETIVAR REVISÃO

Esta funcionalidade possibilita ao Gestor PPA, do Órgão Central, a efetivação de processo de revisão do PPA.

Ao selecionar a opção: Planejamento / Plano Plurianual (PPA) / PPA 2020-2023 / Revisar PPA / Efetivar, o sistema disponibilizará funcionalidade específica.



O sistema exibirá exclusivamente a relação de processos eletrônicos nas situações de “Aprovado” e “Alterado-Emenda” para que o usuário selecione o número de processo desejado.

Uma vez selecionado o processo, sistema exibe o escopo da revisão, apenas para visualização.

## REVISAR PLANO PLURIANUAL

MANUAL DE PROCESSO Versão 1.0 2020

Secretaria do Planejamento – Superintendência de Planejamento Estratégico

- ✓ Caso o usuário efetive um processo do tipo PR-LER e existam componentes comuns a serem atualizados, que já estejam associados a outro processo do tipo PR-LOA em andamento, o sistema exibirá mensagens para cada componente encontrado, avisando que só serão efetivados no exercício do PR-LER.
- ✓ Caso o usuário selecione um processo do tipo PR-LER e existam componentes a serem descontinuados e que estejam associados a uma ou mais Ações Orçamentárias no PPA do exercício de revisão ou no exercício de revisão + 1, o sistema enviará mensagem “Não é possível descontinuar o Componente <código>, pois ele possui Iniciativas associadas à Ação Orçamentária” e não aplicará a descontinuação dos componentes.
- ✓ Caso o usuário selecione um processo do tipo PR-LER e existam componentes a serem descontinuados e que estejam associados a Proposta de Escuta Social para o exercício de revisão, o sistema deverá remover a associação da Escuta com a Meta e enviará e-mail para o usuário com perfil de Gestor Territorial.
- ✓ Caso o usuário selecione um processo que tenha alterado algum tipo de Compromisso de

“Gestão/Custeio” para “Expansão/Aprimoramento” e este Compromisso tenha Escuta Social associada a Iniciativa solta, o sistema enviará mensagem “Não é permitido alterar o Tipo de Compromisso <código do compromisso>, pois a(s) Iniciativa(s) <código da iniciativa 1,código da iniciativa n > estão associadas diretamente à Escuta”,

- ✓ Caso o exercício de revisão seja igual ao Exercício Fim do PPA, o sistema só aplicará as revisões no exercício de revisão, não replicando para frente.

O usuário deve confirmar efetivação do processo de revisão no botão “Efetivar”.