

Avaliação Anual 2017

Superintendência de Monitoramento e Avaliação – SMA
Diretoria de Avaliação - DAV
Julho de 2017



O que será avaliado?

Programas do Executivo Estadual – PPA 2016-2019

Para que avaliar?

- Cumprir competências regimentais e Lei do PPA
- Melhorar continuamente o ciclo do planejamento
- Atender requerimentos do controle externo
- Divulgar os resultados de governo para a sociedade

Quem avalia?

Equipe técnica da SMA/Seplan – orienta procedimentos
Executores dos Programas – atribuem conceitos



Como avaliar?



Tipo / Dimensões da Avaliação

Desempenho:
estágio atual x
situação projetada
para 2019

**Eficácia e
Efetividade**

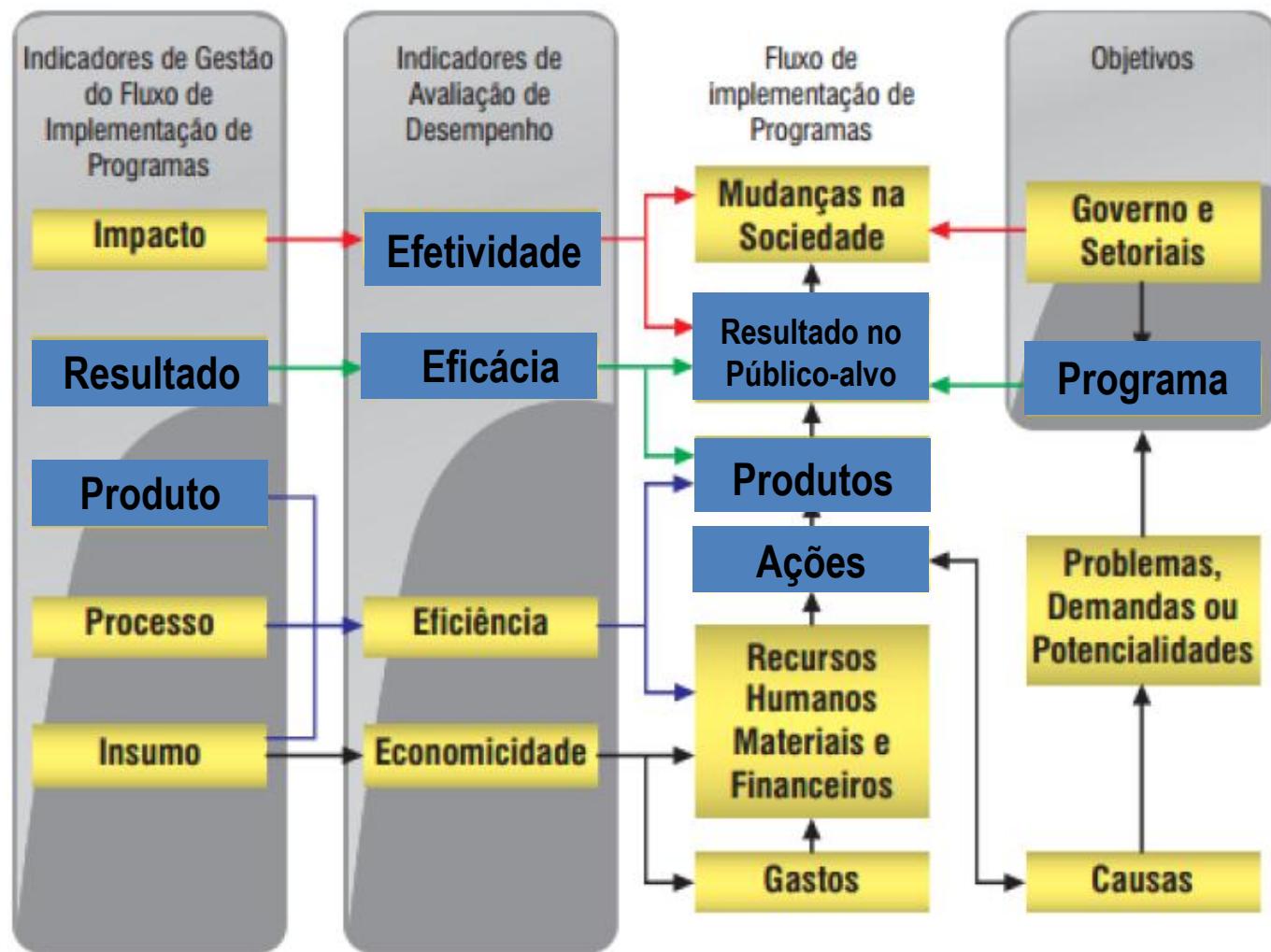
Componentes considerados na Avaliação

Indicadores de
Programa,
Compromissos,
Metas e
Iniciativas mais
representativos
do Programa.

Conceitos de desempenho do Programa

Possibilidade **alta**,
média ou **baixa**
de alcançar os
resultados
projetados para
2019.

Correlação entre tipos de indicadores e o fluxo de implementação de programas



Fonte: MPOG. Indicadores de programas: Guia Metodológico. Brasília, 2010.

Definições



Aferição da eficácia dos compromissos

Eficácia → grau com que os compromissos atingiram as metas projetadas.

Aferição da efetividade dos compromissos

Efetividade → efeitos intermediários da implementação dos compromissos sobre os respectivos públicos-alvo; grau de cobertura do público-alvo atingido pelos compromissos.

Avaliação do desempenho dos programas do PPA

Desempenho → estágio atual/2017 dos programas em relação aos objetivos expressos por seus compromissos a serem alcançados em 2019; juízo de possibilidade (alta, média ou baixa) de atingimento dos objetivos projetados tendo em vista a situação atual de implementação dos compromissos do programa.



Reuniões Preparatórias



**Formato das
reuniões**

Oficinas de trabalho

**Reuniões
por Programa:**

17 a 28/07

**Quem participa das
reuniões?**

**APG, responsáveis pelos Indicadores de
Programa, responsáveis pelas Metas e técnicos**

Oficinas Preparatórias



Objetivo Geral

Preparar gestores e técnicos dos órgãos e entidades executoras dos Programas do PPA-P 2016-2019 para Avaliação Anual 2017.

Oficinas Preparatórias



Procedimentos

1. Identificação dos componentes mais representativos dos compromissos, das Prioridades da Administração Pública Estadual (Lei nº 13.563/2016) e do programa

Atividade 1

Planilha “Indicadores e Metas do Programa”

- assinalar indicador(es) e meta(s) que melhor traduzem os resultados esperados a partir da implementação **do compromisso**;
- assinalar meta(s) que contribuem p/ as Prioridades vinculadas ao programa.

Atividade 2

Planilha “Indicadores e Metas do Programa”

- assinalar indicador(es) e meta(s) que melhor traduz(em) os resultados esperados a partir da implementação **do programa**.

Oficinas Preparatórias



Procedimentos

2. Identificação dos indicadores de produto e dos indicadores de resultado das ações sobre o público-alvo

Atividade 3

Planilha “Indicadores do Fluxo de Implementação do Programa”

A partir dos componentes mais representativos do programa e das Prioridades (Atividades 1 e 2), construir:

- indicadores de produto; e
- indicadores de resultados das ações sobre o público-alvo.

Oficinas Preparatórias



Observações relativas à Atividade 3:

1. Caso seja necessário ou desejável, os indicadores podem ser construídos por grupos de compromissos similares, de modo a traduzirem uma determinada vertente da política pública.
2. As informações para construção dos indicadores poderão ser provenientes de outros registros administrativos dos executores, bem como da Avaliação Inicial do programa.



Oficinas Preparatórias



Procedimentos

3. Simulação das análises de eficácia e de efetividade

Atividade 4 - Aferição da **EFICÁCIA** das ações

Coluna **GRAU DE EFICÁCIA** da planilha “Indicadores do Fluxo de Implementação do Programa”: registrar o valor correspondente à avaliação da execução das ações do ponto de vista dos **PRODUTOS**.

GRAU 0: ação programada p/ exercícios posteriores;

GRAU 1: execução **MUITO MENOR** que o programado p/ quadriênio ou p/ exercício, quando a meta for apuração anual;

GRAU 2 – execução **MENOR** que o programado p/ quadriênio ou p/ exercício, quando a meta for de apuração anual;

GRAU 3 – execução **IGUAL OU MAIOR (QUANDO DESEJÁVEL)** que o programado p/ quadriênio ou p/ exercício, quando a meta for de apuração anual .

Oficinas Preparatórias



Procedimentos

3. Simulação das análises de eficácia e de efetividade

Atividade 5 - Aferição da **EFETIVIDADE** do programa

Coluna **GRAU DE EFETIVIDADE** da planilha “Indicadores do Fluxo de Implementação do Programa”: registrar o valor correspondente à avaliação da execução das ações do ponto de vista dos **RESULTADOS** dessas ações **SOBRE O PÚBLICO-ALVO** (proporção do público-alvo atendido em relação ao planejado).

GRAU 0: ação programada p/ exercícios posteriores;

GRAU 1: execução **MUITO MENOR** que o programado p/ quadriênio ou p/ exercício, quando a meta for de apuração anual;

GRAU 2 – execução **MENOR** que o programado p/ quadriênio ou p/ exercício, quando a meta for de apuração anual;

GRAU 3 – execução **IGUAL OU MAIOR (QUANDO DESEJÁVEL)** que o programado p/ quadriênio ou p/ exercício, quando a meta for de apuração anual.

Oficinas Preparatórias



Procedimentos

3. Simulação das análises de eficácia e de efetividade

Atividade 6

Consolidação dos resultados das análises de **eficácia** e de **efetividade** do programa em uma planilha única.

Atividade 7

Formação do grupo de avaliação de **desempenho** do programa.

Oficinas Preparatórias



Procedimentos

4. Simulação da avaliação de desempenho do programa

Atividade 8 - Avaliação de **DESEMPENHO** do programa

Desempenho do programa = juízo de possibilidade atingimento dos objetivos projetados para 2019 em face da situação atual de implementação.

ALTA POSSIBILIDADE: é certo que os resultados pretendidos serão atingidos.

MÉDIA POSSIBILIDADE: não é certo que os resultados pretendidos sejam atingidos.

BAIXA POSSIBILIDADE: os resultados pretendidos provavelmente não serão atingidos.

Superintendência de Monitoramento e Avaliação
Diretoria de Avaliação
Coordenação de Estatística e Análise
cestatisitica.dav@seplan.ba.gov.br